



ICEHR
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
INSTITUTE FOR HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีมนุษยภาพ (Humanism HRD and HRM-HHH Course)

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การบริหารคนยุคใหม่ไม่ได้วัดกันที่การสร้างระบบ แต่คือ “การรักษาสมดุลระหว่างเทคโนโลยีขั้นสูงและความเป็นมนุษย์” ปัจจุบันองค์กรทั่วโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างแบบ Human-Centric Transformation ท่ามกลาง 3 ความท้าทายหลัก ไม่ว่าจะเป็น

1. Global Talent Mobility: การแข่งขันแย่งชิงคนเก่งที่ไร้พรมแดน
2. AI & Technology Disruption: การเข้ามาของระบบอัตโนมัติและ AI ที่เปลี่ยนโฉมหน้าการทำงาน
3. Human Experience Shift: ความต้องการของคนทำงานยุคใหม่ให้ความสำคัญกับความหมาย Well-being และความเป็นมนุษย์ในองค์กร

องค์กรที่จะอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืนได้ จึงไม่สามารถใช้เครื่องมือ HR แบบเดิมได้อีกต่อไป องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาปฏิรูปกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านแนวคิด Humanism HRD & HRM การใช้ข้อมูล (Data) และ AI เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงธุรกิจควบคู่ไปกับการออกแบบประสบการณ์ทำงาน (Employee Experience) ที่เข้าใจจิตวิทยาและความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง

จากความสำคัญดังกล่าว สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้พัฒนาและกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีมนุษยภาพ (Humanism HRD and HRM-HHH Course) ขึ้น โดยบูรณาการองค์ความรู้ระดับสากล ผ่าน 4 เสาหลัก (Theories - Skills - Experiences - Trends) ถ่ายทอดโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารองค์กรชั้นนำระดับประเทศ เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้บริหารสายงาน HR และผู้นำองค์กรให้กลายเป็น Strategic Business Partner ที่พร้อมนำพาองค์กรก้าวสู่อนาคต

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจบทบาทการบริหารคนสู่ Human-Centered HR Strategic Partner ที่ขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรได้อย่างแท้จริง
2. สามารถประยุกต์ใช้ HR Analytics, People Data และ AI Tools เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกำลังคน (Workforce Planning) และการคำนวณ FTE อย่างแม่นยำ
3. สามารถออกแบบ Employee Journey Map, Competency Model และระบบ Well-being ที่ช่วยลดอัตราการลาออก (Turnover) และสร้างความผูกพันในองค์กรระยะยาว
4. ออกแบบระบบบริหารผลงานแบบ Agile (OKRs/KPIs) พร้อมโครงสร้างค่าตอบแทนยั่งยืน (Total Rewards) ที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ในระดับสากล
5. เตรียมความพร้อมในการนำพาองค์กรผ่านช่วงเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยี (AI Augmentation) และการบริหารความขัดแย้ง

3. เนื้อหาการอบรมและวิทยาการ

หลักสูตรนี้ประกอบด้วย 4 Module

Module 1 Theories

Module 2 Skills

Module 3 Experiences

Module 4 Trends

Module 1: Theories

“Story Telling” (3 ชั่วโมง)

วิทยาการ: คุณศุ บุญเลี้ยง

Strategic Workforce Architecture (6 ชั่วโมง)

- Business Alignment การแปลงเป้าหมายธุรกิจ (KPIs) มาเป็นความต้องการอัตรากำลัง
- Workload Analysis เทคนิคการวิเคราะห์ภาระงาน
- FTE Calculation การคำนวณ Full-time Equivalent (FTE) และความสูญเสียในกระบวนการ
- Organize Design Principles หลักการ Span of Control และ Layer of Management
- Strategic Workforce Planning การวางแผนกำลังคนระยะยาว 3-5 ปี

วิทยาการ: ดร.ทนายท ศรีปลั่ง

Module 2: Skills

People Analytics & Data-Driven HR (3 ชั่วโมง)

- Data, AI และ Analytics ในงาน HR
- การใช้ HR Metrics และ Dashboard

วิทยาการ: ผศ. ดร.ปกป้อง ส่องเมือง

“งานเพื่อชีวิต ชีวิตเพื่องาน” (3 ชั่วโมง)

วิทยาการ: คุณชนินทร์ ชมะโชติ

Potential Assessment & High-Potential Talent Identification (3 ชั่วโมง)

- การประเมินศักยภาพและการค้นหาพนักงานศักยภาพสูง
- การออกแบบเครื่องมือในการประเมินศักยภาพ

วิทยาการ: รศ.สรัญญา เตรีตน์ และนักวิจัยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

Performance Enablement & Agile Goal Setting (6 ชั่วโมง)

- Agile Goal Setting, OKRs, KPIs
- Continuous Feedback Systems
- Workshop: ออกแบบ Performance Management System

วิทยาการ: ดร.พัทธนันท์ เปรมสมิทธิ์

Employee Experience & Well-being Management (6 ชั่วโมง)

- การออกแบบ Employee Experience
- การจัดการ Well-being & Inclusion
- Workshop: สร้าง Employee Journey Map

วิทยาการ: ดร.พยัต วุฒิรงค์

“รู้เขา รู้เรา: การสื่อสารอย่างเข้าใจผู้ฟัง” (3 ชั่วโมง)

วิทยากร: คุณพสุณธรา เทพปัญญา

Module 3: Experiences

Global HR Innovations & Cross-Sectoral Practices (6 ชั่วโมง)

- การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการแข่งขันในระดับโลก
- การบริหารทรัพยากรบุคคลกับ Technology disruption

วิทยากร: คุณธนาธร จึงรุ่งเรืองกิจ

“ประสบการณ์ยืนบนจุดที่สูงที่สุดในโลกของคนทำงาน” (3 ชั่วโมง)

วิทยากร: คุณสิริพงศ์ สุพรรณพงศ์

Module 4: Trends

Future of Work, AI & Human Augmentation (6 ชั่วโมง)

- แนวโน้มโลกอนาคตของการทำงาน
- การทำงานร่วมกันของมนุษย์-เทคโนโลยี (AI, Automation, Robotics)

วิทยากร: ผศ. ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ

4. รูปแบบการอบรม

1. บรรยายความรู้เชิงลึกด้าน Human-Centered HR และเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. Workshop เพื่อพัฒนาทักษะใช้เครื่องมือ HR Analytics, Competency Mapping, Workforce Planning ฯลฯ
3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมอบรม และฝึกแก้ปัญหาจริง

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ระยะเวลาการอบรม จำนวน 8 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 48 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.

วันที่อบรม วันที่ 24-25, 31 สิงหาคม 2569, วันที่ 1, 7-8 และ 14-15 กันยายน 2569

อบรมทุกวันจันทร์และวันอังคาร

สถานที่จัดอบรม : ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงขององค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ ที่ต้องการพัฒนาความรู้ในด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
- จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

7. ค่าลงทะเบียนอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 31,500 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 28,000 บาท
(สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549

- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

8. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail : icehr.tu@gmail.com

9. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

10. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิศยา เบาสันเทียะ

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 5927 0795

e-mail: pumpuy.wb@gmail.com

กำหนดการอบรม
หลักสูตร การบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีมนุษยภาพ
(Humanism HRD and HRM-HHH Course)
 ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม – 15 กันยายน 2569
 ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม	วิทยากร
ครั้งที่ 1 จ 24 ส.ค. 2569 08.00 - 08.50 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร	
08.50 - 09.00 น.	เปิดการอบรม	
09.00 - 12.00 น.	“Story Telling”	คุณศุ บุญเลี้ยง
13.00 - 16.00 น.	People Analytics & Data-Driven HR - Data, AI และ Analytics ในงาน HR - การใช้ HR Metrics และ Dashboard	ผศ. ดร.ปกป้อง ส่องเมือง
ครั้งที่ 2 อ 25 ส.ค. 2569 09.00 - 16.00 น.	Performance Enablement & Agile Goal Setting - Agile Goal Setting, OKRs, KPIs - Continuous Feedback Systems - Workshop: ออกแบบ Performance Management System	ดร.พัทธนันท์ เปรมสมิทธิ์
ครั้งที่ 3 จ 31 ส.ค. 2569 09.00 - 12.00 น.	“งานเพื่อชีวิต ชีวิตเพื่องาน”	คุณชนินทร์ ชมะโชติ
13.00 - 16.00 น.	Potential Assessment & High-Potential Talent Identification - การประเมินศักยภาพและการค้นหาพนักงานศักยภาพสูง - การออกแบบเครื่องมือในการประเมินศักยภาพ	รศ.สรัญญา เตรรัตน์ และนักวิจัยสถาบัน เสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
ครั้งที่ 4 อ 1 ก.ย. 2569 09.00 - 16.00 น.	Employee Experience & Well-being Management - การออกแบบ Employee Experience - การจัดการ Well-being & Inclusion - Workshop: สร้าง Employee Journey Map	ดร.พัทธ์ วุฒิวิรงค์

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม	วิทยากร
ครั้งที่ 5 จ 7 ก.ย. 2569 09.00 - 16.00 น.	Global HR Innovations & Cross-Sectoral Practices - การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการแข่งขันในระดับโลก - การบริหารทรัพยากรบุคคลกับ Technology disruption	คุณธนาธร จีรุ่งเรืองกิจ
ครั้งที่ 6 อ 8 ก.ย. 2569 09.00 - 16.00 น.	Strategic Workforce Architecture - Business Alignment การแปลงเป้าหมายธุรกิจ (KPIs) มาเป็นความต้องการอัตรากำลัง - Workload Analysis เทคนิคการวิเคราะห์ภาระงาน - FTE Calculation การคำนวณ Full-time Equivalent (FTE) และความสูญเสียในกระบวนการ - Organize Design Principles หลักการ Span of Control และ Layer of Management - Strategic Workforce Planning การวางแผนกำลังคนระยะยาว 3-5 ปี	ดร.ทนายท ศรีปลั่ง
ครั้งที่ 7 จ 14 ก.ย. 2569 09.00 - 12.00 น.	“รู้เขา รู้เรา: การสื่อสารอย่างเข้าใจผู้ฟัง”	คุณพสุนธรา เทพปัญญา
13.00 – 16.00 น.	“ประสบการณ์ยืนบนจุดที่สูงที่สุดในโลกของพนักงาน”	คุณสิริพงศ์ สุพรรณพงศ์
ครั้งที่ 8 อ 15 ก.ย. 2569 09.00 - 16.00 น.	Future of Work, AI & Human Augmentation - แนวโน้มโลกอนาคตของการทำงาน - การทำงานร่วมกันของมนุษย์-เทคโนโลยี (AI, Automation, Robotics)	ผศ. ดร.สมเกียรติ โกศลสมบัติ
16.00 – 16.15 น.	พิธีปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร	ผู้บริหารสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

- หมายเหตุ : 1. กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.