



หลักสูตร Finance for Non-Finance

1. หลักการและเหตุผล

การเงินเป็นพื้นฐานที่สำคัญของธุรกิจที่สร้างผลกระทบต่อธุรกิจในหลายด้าน การเสริมสร้างความรู้และทักษะทางการเงินให้แก่ผู้บริหารและผู้จัดการที่ไม่มีพื้นฐานด้านการเงินโดยตรง คือวัตถุประสงค์หลักของการออกแบบ หลักสูตร “Finance for Non-finance Managers” โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจและผลลัพธ์ทางการเงิน ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ผ่านการทำ workshop และกรณีศึกษาที่ออกแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงในการทำงาน เริ่มจากการวิเคราะห์โมเดลธุรกิจและกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจว่ากิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลต่อสถานะทางการเงินขององค์กรอย่างไร จากนั้นจึงเรียนรู้การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนงบประมาณ และการตัดสินใจทางการเงินเบื้องต้น

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เข้าใจภาษาทางการเงิน และสามารถสื่อสารกับฝ่ายการเงินและบัญชีได้อย่างมั่นใจ นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมทางธุรกิจและผลลัพธ์ทางการเงิน
2. อ่านและวิเคราะห์รายงานทางการเงินขั้นพื้นฐานได้
3. ใช้ข้อมูลทางการเงินในการตัดสินใจทางธุรกิจ
4. สื่อสารประเด็นทางการเงินกับผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

- ภาพรวมธุรกิจและการเงิน
 - แนะนำหลักการพื้นฐานทางการเงินและความสำคัญต่อธุรกิจ
 - Workshop: สร้าง Business Model Canvas และวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงิน
- กระบวนการทางธุรกิจและผลกระทบทางการเงิน
 - การพยากรณ์งบการเงิน
 - Workshop: วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทางธุรกิจ
 - Workshop: วิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจและผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน
- การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน
 - โครงสร้างของงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
 - Workshop: การประเมินมูลค่าโครงการ/ กิจการ (NPV, IRR, Payback Period)
 - อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญและการแปลความหมาย

4. วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.อานัติ ลิ้มคเดช

อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกรณีศึกษา (Case Study)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันพุธที่ 19 - วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้จัดการและผู้บริหารระดับกลางที่ไม่มีพื้นฐานด้านการเงิน
- ผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลาง
- พนักงานที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการเงินเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ
- ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรม Excel และสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เข้าร่วมการทำ Workshop ได้
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 8,820 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 7,840 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้

4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
 จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิปศยา เบาสั้นเที่ยะ

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 5927 0795

e-mail: pumpuy.wb@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร Finance for Non-Finance
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	- ภาพรวมธุรกิจและการเงิน - แนะนำหลักการพื้นฐานทางการเงินและความสำคัญต่อธุรกิจ - Workshop: สร้าง Business Model Canvas และวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงิน - กระบวนการทางธุรกิจและผลกระทบทางการเงิน - Workshop: วาดแผนภาพ Business Flow และ Value Chain
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- กระบวนการทางธุรกิจและผลกระทบทางการเงิน - วิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทางธุรกิจ - Workshop: วิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจและผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน
วันที่สองของการอบรม	
09.00 - 12.00 น.	- การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน - โครงสร้างของงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด - Workshop: วิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจจำลอง - อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญและการแปลความหมาย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ - หลักการวางแผนงบประมาณ - Workshop: จัดทำงบประมาณอย่างง่ายสำหรับธุรกิจจำลอง - การตัดสินใจทางการเงินและการลงทุน - หลักการวิเคราะห์การลงทุน (NPV, IRR, Payback Period) - Workshop: วิเคราะห์การลงทุนอย่างง่าย
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.