



หลักสูตร บัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ

1. หลักการและเหตุผล

การนำแนวทางปฏิบัติด้านบัญชีที่เหมาะสมมาใช้เมื่อเริ่มธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญ ผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีเพื่อดูแลการเงินของธุรกิจ การเรียนรู้พื้นฐานของการบัญชีจะช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจสุขภาพทางการเงินขององค์กร ช่วยวางแผนสำหรับการเติบโตในอนาคตและบริหารจัดการเรื่องภาษีได้อย่างเหมาะสม

ผู้ที่ดำเนินธุรกิจและเป็นผู้ประกอบการในรูปแบบ SME จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบของธุรกิจ ได้รับความรู้ด้านระบบบัญชีที่จำเป็นสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถการจัดทำบัญชีขั้นต้น ความเข้าใจและจัดการการเงินเบื้องต้น ได้

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการ SME เปลี่ยนมุมมอง ต่อบัญชีจากการเป็น "งานเอกสารที่ต้องทำ" ให้เป็น "เครื่องมือวิเคราะห์และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน" เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เห็นถึงความสำคัญ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจพื้นฐานแนวคิดการบัญชี
2. เข้าใจแนวทางการวางโครงสร้างพื้นฐานบัญชีสำหรับธุรกิจใหม่
3. ทราบและเข้าใจระบบการบัญชีเบื้องต้น และขอบเขตหน้าที่ของผู้ประกอบการที่ควรรู้
4. มีความรู้ความเข้าใจงบการเงินเบื้องต้น

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. ประเภทของการดำเนินธุรกิจ

- กลุ่มบุคคลธรรมดา/ กลุ่มนิติบุคคล และอธิบายความหมายของแต่ละประเภท
- เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างบุคคลธรรมดา นิติบุคคล
- เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่าง บริษัท ห้างหุ้นส่วน

2. หน้าที่ของผู้ประกอบการหลังจากจดทะเบียนบริษัท

- หน้าที่ในการจัดหาผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชีมาจัดทำและตรวจสอบงบการเงิน
- เรื่องที่ควรทราบเกี่ยวกับงบการเงิน
- หน้าที่ในการนำส่งภาษีต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

3. ภาษีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- ภาพรวมของภาษีในประเทศไทย
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- ประกันสังคม

4. บัญชีขั้นพื้นฐาน

- ความหมายของการบัญชี
- ประโยชน์ของงบการเงิน
- ใครบ้างที่ต้องการใช้งบการเงิน
- องค์ประกอบของงบการเงิน
- บัญชีพื้นฐานเบื้องต้น

5. สิ่งที่คุณประกอบการควรรายและพึงระวัง

- เอกสารค่าใช้จ่ายที่สรรพากรยอมรับ
- สรุปสิ่งที่คุณประกอบการพึงระวัง
- สรุปภาระการยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปีของผู้ประกอบการ
- ขั้นตอนการทำงานและเอกสารเพื่อนำส่งสำนักงานบัญชี

4. วิทยากร

คุณภัทร์เตชินท์ ชัชชัยชัชวงศ์

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายบริหารพื้นที่ศูนย์พญา

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และกรณีศึกษา (Case Study)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันพุธที่ 25 - วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม 2569
2	วันอังคารที่ 5 - วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 2569
3	วันพุธที่ 22 - วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พญา

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่ต้องการเริ่มต้นธุรกิจ
- ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจแล้วและต้องการหาความรู้เพิ่มเติมต่อยอดให้ธุรกิจ
- ผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลาง
- ผู้สนใจทั่วไป
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 8,820 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 7,840 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา จันทราภิรมย์

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 2241 2212

e-mail: momo.rsu@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร บัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันแรกของการอบรม 08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	1. ประเภทของการดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบุคคลธรรมดา/ กลุ่มนิติบุคคล และอธิบายความหมายของแต่ละประเภท - เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่าง บริษัท ห้างหุ้นส่วน 2. หน้าที่ของผู้ประกอบการหลังจากจดทะเบียนบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ในการจัดหาผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชีมาจัดทำและตรวจสอบงบการเงิน - เรื่องที่ควรทราบเกี่ยวกับงบการเงิน - หน้าที่ในการนำส่งภาษีต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	3. ภาษีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมของภาษีในประเทศไทย - ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ประกันสังคม
วันที่สองของการอบรม 09.00 - 12.00 น.	4. บัญชีขั้นพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ของงบการเงิน - ใครบ้างที่ต้องการใช้งบการเงิน - องค์ประกอบของงบการเงิน - บัญชีพื้นฐานเบื้องต้น
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่สองของการอบรม (ต่อ)	
13.00 - 16.00 น.	5. สิ่งที่คุณประกอบการควรรทราบและพึงระวัง <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารค่าใช้จ่ายที่สรรพากรยอมรับ - สรุปสิ่งที่คุณประกอบการพึงระวัง - สรุปภาระการยื่นภาษีประจำเดือนและประจำปีของคุณประกอบการ - ขั้นตอนการทำงานและเอกสารเพื่อนำส่งสำนักงานบัญชี
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรักประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.