



หลักสูตร English camp for entrepreneurs

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่การค้าขายไร้พรมแดนและการสื่อสารทั่วโลกเป็นเรื่องสำคัญ ภาษาอังกฤษได้กลายเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าถึงโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ สร้างเครือข่ายกับพันธมิตรต่างชาติ และขยายตลาดสู่ระดับสากล ผู้ประกอบการส่วนใหญ่มักมีทักษะทางธุรกิจที่ดี แต่ยังขาดความมั่นใจหรือทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร English Camp for Entrepreneurs ขึ้น เพื่อพัฒนา ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจโดยเฉพาะ (เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การตลาด) ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ และมอบโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ฝึกฝนภาษาในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจจริง เพื่อให้สามารถก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในเวทีโลกได้อย่างมั่นใจ

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. พัฒนาทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ (การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน) ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการ
2. เสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและนำเสนอ ผลิตภัณฑ์/บริการ ต่อยอดธุรกิจ
3. ได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เฉพาะในบริบทธุรกิจ การเงิน การตลาด และการสร้างสรรค์นวัตกรรม
4. สร้างเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรม

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. Ice-Breaking & English for Networking
2. คำศัพท์พื้นฐานทางธุรกิจ: Business English Vocabulary (Basics)
3. การใช้ภาษาอังกฤษในการระดมสมองและนำเสนอแนวคิดธุรกิจใหม่
4. Market & Product Development
 - คำศัพท์และสำนวนทางการตลาด
 - ฝึกเขียนกลยุทธ์การตลาดเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ
 - Role Play: ฝึกบทบาทสมมติในการสนทนากับลูกค้าและนำเสนอสินค้า

5. Finance & Legal Basics

- คำศัพท์ทางการเงิน
- เทคนิคการเจรจาต่อรองภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจเบื้องต้น

6. Pitching & Presentation

- โครงสร้างและองค์ประกอบของการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitch Deck) ที่มีประสิทธิภาพ
- สำนวนและภาษาที่ใช้ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- Workshop: ฝึกนำเสนอแผนธุรกิจของตนเอง (Pitching) ต่อหน้า Mentors

7. Cross-Cultural Communication: การสื่อสารทางธุรกิจกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง

- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์และการขนส่งระหว่างประเทศ
- กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ยลระบิล

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเครือข่ายพันธมิตร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง, Role Play, Simulation

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง รวม 30 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันที่ 14-18 กรกฎาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา จังหวัดชลบุรี

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Aspiring Entrepreneurs / Startup Founders)
- ผู้ประกอบการ SME ที่ต้องการขยายตลาด
- นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไปที่กำลังวางแผนเริ่มธุรกิจของตัวเอง
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(รวมค่าที่พักจำนวน 4 คืน ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน/อาหารเย็น ตลอดการอบรม และใบรับรองผ่านการอบรม)

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองบรรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจับจองบรรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail : icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900 โทรศัพท์มือถือ 08 5914 8136

e-mail: earn.suda@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร English camp for entrepreneurs

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
<u>วันแรกของการอบรม</u>	
08.30 – 08.55 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ice-Breaking & English for Networking: <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทำความรู้จักกัน - ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจผ่านกิจกรรม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Business English Vocabulary (Basics) คำศัพท์พื้นฐานทางธุรกิจ ● The Power of Ideas: การใช้ภาษาอังกฤษในการระดมสมองและนำเสนอแนวคิดธุรกิจใหม่
16.00 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
<u>วันที่สองของการอบรม</u>	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Market & Product Development ● คำศัพท์และสำนวนทางการตลาด ● การใช้ภาษาอังกฤษในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการนำเสนอคุณค่าของสินค้า/บริการ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Workshop: Drafting a Marketing Strategy: ฝึกเขียนกลยุทธ์การตลาดเบื้องต้นเป็นภาษาอังกฤษ ● Role Play: Customer & Sales: ฝึกบทบาทสมมติในการสนทนากับลูกค้าและนำเสนอสินค้า
16.00 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
<u>วันที่สามของการอบรม</u> 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Finance & Legal Basics ● Financial English & Metrics: คำศัพท์ทางการเงิน (Revenue, Expense, ROI - Return on Investment, Budget) ● Negotiation Skills (Part 1): เทคนิคการเจรจาต่อรองภาษาอังกฤษเบื้องต้น
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Legal & Contracts English (Essential Terms): คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจเบื้องต้น ● Activity: Budget Simulation: จำลองการวางแผนงบประมาณสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก
17.00 – 18.30 น.	เดินทางสู่ ร้านอาหาร.....
18.30 – 20.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 – 20.30 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา
<u>วันที่สี่ของการอบรม</u> 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pitching & Presentation ● The Perfect Pitch Structure: โครงสร้างและองค์ประกอบของการนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitch Deck) ที่มีประสิทธิภาพ ● Presentation English: สำนวนและภาษาที่ใช้ในการนำเสนออย่างมืออาชีพ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pitching Workshop: ผู้เข้าร่วมฝึกนำเสนอแผนธุรกิจของตนเอง (Pitching) ต่อหน้า Mentors (ในรูปแบบ Mock Investor) ● Feedback Session: รับคำแนะนำและปรับปรุงการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ
16.00 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันสุดท้ายของการอบรม 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cross-Cultural Communication: การสื่อสารทางธุรกิจกับวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ● English for E-commerce & Logistics: คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์และการขนส่งระหว่างประเทศ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	Networking Luncheon: กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
15.00 น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.