



หลักสูตร กฎหมายแรงงานสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างมีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในการจ้างงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเลิกจ้าง และการจัดการข้อพิพาทแรงงาน การรู้เท่าทันและเข้าใจกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

ดังนั้น สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้บริหารฝ่ายบุคคล และผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และพระราชบัญญัติความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงแนวทางปฏิบัติในสถานประกอบการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในสถานประกอบการ
2. สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. ส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
4. ยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบธุรกิจให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.1 สิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
 - 1.2 สัญญาจ้างแรงงาน ประเภทของสัญญาจ้าง ข้อตกลงในสัญญาจ้าง
 - 1.3 คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ คำสั่งย้ายสถานที่ทำงาน คำสั่งทำงานล่วงเวลา คำสั่งทำงานในวันหยุด
 - 1.4 การทดลองงาน ความหมาย ประเภท ระยะเวลา สิทธิหน้าที่ การประเมินผลการทำงาน ผลทางกฎหมายกรณีผ่านและไม่ผ่านทดลองงาน
 - 1.5 วันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำปี สัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาต่าง ๆ เช่น ลาป่วย ลาก่อนลา ลากิจ

1.6 วินัย การลงโทษทางวินัยที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม หลักเกณฑ์การตักเตือนเป็นหนังสือ และการทำผิดซ้ำซ้ำซ้อน

1.7 การเลิกจ้าง ลาออก สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

2. กรณีศึกษาดีคู่ครองแรงงานจากคำพิพากษาศาล ถอดบทเรียน และวิเคราะห์ความเสี่ยง

3. กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

4. วิทยากร

อาจารย์อิสราณวัฒน์ ศรีคุณ

วิทยากรสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การยกตัวอย่างจากกรณีศึกษา การศึกษาจากแนวคำพิพากษาศาล โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันเสาร์ที่ 31 มกราคม - วันอาทิตย์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
2	วันเสาร์ที่ 9 - วันอาทิตย์ที่ 10 พฤษภาคม 2569
3	วันเสาร์ที่ 8 - วันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ประกอบธุรกิจภาคเอกชน
- ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR Manager/HR Officer)
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายบุคคล
- ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 8,820 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 7,840 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผูกเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปวีณา จันทราภิรมย์

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 2241 2212

e-mail: momo.rsu@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร หลักสูตร กฎหมายแรงงานสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ
ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.1 สิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง 1.2 สัญญาจ้างแรงงาน ประเภทของสัญญาจ้าง ข้อตกลงในสัญญาจ้าง 1.3 คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ คำสั่งย้ายสถานที่ทำงาน คำสั่งทำงานล่วงเวลา คำสั่งทำงานในวันหยุด 1.4 การทดลองงาน ความหมาย ประเภท ระยะเวลา สิทธิหน้าที่ การประเมินผลการทำงาน ผลทางกฎหมายกรณีผ่านและไม่ผ่านทดลองงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ) 1.5 วันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาต่าง ๆ เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ลากิจ 1.6 วินัย การลงโทษทางวินัยที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม หลักเกณฑ์การตักเตือนเป็นหนังสือ และการทำผิดซ้ำคำเตือน 1.7 การเลิกจ้าง ลาออก สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ
วันที่สองของการอบรม	
09.00 - 12.00 น.	2. กรณีศึกษาคดีคุ้มครองแรงงานจากคำพิพากษาศาล อธิบดีทริเจน และวิเคราะห์ความเสี่ยง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	3. กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.