



หลักสูตร Data Driven Organization: การพัฒนาสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่ง องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรข้อมูลในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ ตลอดจนการกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนธุรกิจที่มีความซับซ้อนและความท้าทายยิ่งขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวในการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลให้กระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ องค์กรสามารถยกระดับการใช้ข้อมูลและเข้าสู่การเป็นองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเต็มรูปแบบได้

ในการนี้ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ IEEE SMC Thailand Chapter เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้ขยายขีดจำกัดออกไป และการประยุกต์ใช้ AI ในการใช้ชีวิตหรือประกอบอาชีพของตนเอง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร Data Driven Organization: การพัฒนาสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
2. พัฒนาทักษะการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้มือในการบริหารจัดการจัดการข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนข้อมูลองค์กร

3. เนื้อหาการอบรม

1. บทนำเกี่ยวกับองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
 - ความหมายของ Data-Driven Organization
 - ประโยชน์ของการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
 - กรณีศึกษา: องค์กรที่ประสบความสำเร็จจากการใช้ข้อมูล
2. การเก็บและจัดการข้อมูล
 - การเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
 - การทำความสะอาดและการเตรียมข้อมูล
 - การจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล

3. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
 - การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น Excel, Python, R)
 - การสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูล
4. การสร้างวัฒนธรรมข้อมูลในองค์กร
 - การส่งเสริมการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
 - การอบรมและพัฒนาทักษะให้กับพนักงาน
 - การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการสื่อสารในองค์กร
5. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนข้อมูล
 - การใช้ Data Warehousing และ Data Lakes
 - การใช้ Business Intelligence (BI) tools เช่น Tableau, Power BI
 - การประยุกต์ใช้ Big Data และ IoT
6. การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - มาตรการความปลอดภัยของข้อมูล
 - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับข้อมูล
 - การจัดการความเสี่ยงทางข้อมูล
7. การวัดผลและการประเมินผล
 - การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
 - การวัดผลการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
 - การปรับปรุงกระบวนการและการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

4. วิทยากร

อาจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ เหลืองวิริยะ

อาจารย์ประจำ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาจารย์ ดร.ราชศักดิ์ สมยานนทนากุล

อาจารย์ประจำ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างจากการประยุกต์ใช้งานจริง การอภิปรายกลุ่มและการระดมความคิด

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม
2	วันอังคารที่ 24 - วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569

สถานที่จัดอบรม : ณ โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ AI เพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย และมีความสนใจที่จะทำความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานและใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,900 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 8,910 บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มช. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 7,920 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำกัด 5 คน/หลักสูตร
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรมต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
 จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญชลี แก้วตา

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 8236 5799

e-mail: Unchalee_kaewta@hotmail.com

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร Data Driven Organization: การพัฒนาองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
ณ โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันแรกของการอบรม 08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	บทนำเกี่ยวกับองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล • ความหมายของ Data-Driven Organization • ประโยชน์ของการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล • กรณีศึกษา: องค์กรที่ประสบความสำเร็จจากการใช้ข้อมูล การเก็บและจัดการข้อมูล • การเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ • การทำความสะอาดและการเตรียมข้อมูล • การจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น • การใช้สถิติเบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูล • การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น Excel, Python, R) • การสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูล การสร้างวัฒนธรรมข้อมูลในองค์กร • การส่งเสริมการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ • การอบรมและพัฒนาทักษะให้กับพนักงาน • การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการสื่อสารในองค์กร
วันที่สองของการอบรม 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการขับเคลื่อนข้อมูล • การใช้ Data Warehousing และ Data Lakes • การใช้ Business Intelligence (BI) tools เช่น Tableau, Power BI • การประยุกต์ใช้ Big Data และ IoT
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันที่สองของการอบรม (ต่อ)	
13.00 – 16.00 น.	การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล • มาตรการความปลอดภัยของข้อมูล • การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับข้อมูล • การจัดการความเสี่ยงทางข้อมูล การวัดผลและการประเมินผล • การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล • การวัดผลการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ • การปรับปรุงกระบวนการและการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
16.00 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.