



หลักสูตร ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI

1. หลักการและเหตุผล

คำถามที่สำคัญในการบริหารคือตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ขององค์กรที่เหมาะสมในแต่ละองค์กรคืออะไร และจะวัดได้อย่างไร นอกจากนี้ยังมีคำถามที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การจะขับเคลื่อนให้ตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้นั้นต้องอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จอะไรบ้างของแต่ละส่วนงานภายในองค์กร จึงจะเหมาะสม และในทางเดียวกัน การที่จะทำให้ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละส่วนงานภายในดังกล่าวบรรลุเป้าหมายได้นั้นแต่ละส่วนงานต้องอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จของบุคลากรแต่ละคน อะไรบ้างในส่วนงาน การที่จะตอบคำถามข้างต้นได้นั้น องค์กรต้องมีหลักการและเทคนิคในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนให้สามารถตอบคำถามดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน

ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญคือ

- บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการปฏิบัติงาน
- พนักงานไม่เข้าใจวิธีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมาย (Target) ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนทำให้กำหนดไม่ได้
- ลักษณะงานบางอย่างมีความยากในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ให้เป็นรูปธรรม
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและเป้าหมาย (Target) ที่กำหนดไม่สอดคล้องต่อตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายหลักขององค์กร เป็นการกำหนดเพียงเพื่อให้วัดได้เท่านั้น ซึ่งทำให้ไม่มีประโยชน์ในการนำมาใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มองเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในระดับต่าง ๆ ขององค์กร
2. สามารถกำหนดหรือออกแบบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของงานได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่ระดับองค์กร ส่วนงาน และระดับบุคคลที่เชื่อมโยงกันในลักษณะบูรณาการที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
3. สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. ปรัชญาการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) กับการบริหารจัดการองค์กร
2. ปัจจัยนำเข้า (Input) และหลักการที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร
3. เทคนิคและเครื่องมือที่สามารถใช้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ระดับส่วนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องหรือสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับองค์กร
4. เทคนิค เครื่องมือ และปัจจัยนำเข้า (Input) ที่สามารถใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ระดับบุคคลใน ส่วนงานให้สอดคล้องหรือสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดส่วนงาน
5. เทคนิคที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
6. เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
7. การใช้แนวคิดและเทคนิคเชิงระบบ (System) เป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน
8. เทคนิคและแนวคิดการใช้ Q,C,D เป็นเครื่องมือในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน
9. การใช้แนวคิด Balanced Scorecard เป็นเครื่องมือในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการ

4. วิทยากร

ดร. สุรชาติ กิมมณี

ประธานบริษัท ฮิวแมนโซลูชั่นส์ จำกัด

5. รูปแบบการอบรม

เป็นการบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้เกิดการเข้าใจได้ง่ายและให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ทุกระดับในองค์กร โดยเฉพาะงานที่มีลักษณะในการกำหนดตัวชี้วัดได้ยาก ตลอดจนตัวชี้วัดคุณภาพงาน พร้อมนำเสนอภายใต้การให้ความเห็นของวิทยากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจน

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
3	วันพฤหัสบดีที่ 19 – วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) กรุงเทพมหานคร

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้
- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
 - กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 6,210 บาท (หกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
 - บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 5,520 บาท (ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
 - สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิปศยา เบาสันเทียะ

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 5927 0795

e-mail: pumpuy.wb@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) กรุงเทพมหานคร

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.0 - 12.00 น.	- ปรัชญาการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) กับการบริหารจัดการองค์กร - ปัจจัยนำเข้า (Input) และหลักการที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- เทคนิคและเครื่องมือที่สามารถใช้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (KPI) ระดับส่วนงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องหรือสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดระดับองค์กร - เทคนิค เครื่องมือ และปัจจัยนำเข้า (Input) ที่สามารถใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ระดับบุคคล ในส่วนงานให้สอดคล้องหรือสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จของตัวชี้วัดส่วนงาน
วันที่สองของการอบรม	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	- เทคนิคที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม - เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของงานที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม - การใช้แนวคิดและเทคนิคเชิงระบบ (System) เป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- เทคนิคและแนวคิดการใช้ Q,C,D เป็นเครื่องมือในการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน - การใช้แนวคิด Balanced Scorecard เป็นเครื่องมือในการกำหนดตัวชี้วัดผลงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการ
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.