



หลักสูตร การวิเคราะห์มูลค่าสุทธิกิจการ

1. หลักการเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติงานจริง พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการ ได้แก่ ว 124, ว 814, ว 48 และ ว 119 เป็นแนวทางสำคัญที่ต้องนำมาพิจารณาในการคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาประเมินคุณสมบัติความมั่นคงทางการเงินของผู้ประกอบการที่ยื่นขอเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งปัญหาที่พบบ่อย ได้แก่ บุคลากรภาครัฐขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิของกิจการ, การตีความหนังสือเวียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมูลค่าสุทธิของกิจการที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดความไม่สม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน, การประเมินมูลค่าสุทธิของกิจการที่ไม่เป็นธรรมส่งผลให้เกิดการเลือกปฏิบัติ และกีดกันผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ, การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขาดความมั่นคงทางการเงินส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการไม่สำเร็จตามสัญญา และเกิดความเสียหายต่อภาครัฐ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้การประเมินมูลค่าสุทธิกิจการมีความซับซ้อน อีกทั้งความต้องการในการตัดสินใจทางธุรกิจที่แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ทำให้การประเมินมูลค่าสุทธิกิจการมีความสำคัญมากขึ้น

สถาบันเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์มูลค่าสุทธิกิจการ” ขึ้น โดยได้นำเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 (ว 124) มาเป็นส่วนสำคัญในการอบรม เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจและเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถูกต้องตามตามกฎหมาย และโปร่งใส ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีความมั่นคงทางการเงิน ตลอดจนสามารถตีความแนวทางของหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ว 814, ว 48 และ ว 119 นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และป้องกันความเสียหายจากกรณีคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐขาดสภาพคล่องระหว่างดำเนินงานตามสัญญา สามารถคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ส่งผลให้การดำเนินโครงการของภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวิเคราะห์และวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิของกิจการ
2. ป้องกันความเสียหายจากกรณีคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐบาลสภาพคล่องระหว่างดำเนินงานตามสัญญา
3. ลดความเสี่ยงในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขาดความมั่นคงทางการเงิน
4. ส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
5. สามารถตีความและนำแนวทางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณามูลค่าสุทธิกิจการในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือแจ้งเวียนที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ว 814 ว 48 และ ว 119 มาประยุกต์ใช้ในการคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

3. เนื้อหาการอบรม

- ทำความรู้จักกับคำว่า “มูลค่าสุทธิของกิจการ” ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
- แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าสุทธิกิจการ
- วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน/วิธีการประเมินมูลค่ากิจการ
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบการประเมินมูลค่า
- การวิเคราะห์และตีความหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 (ว 124) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 (ว 814) เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 (ว 48) เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (ว 119) เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- ข้อผิดพลาดปัญหาที่พบบ่อยในการคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการ
- Workshop : กรณีศึกษามูลค่าสุทธิกิจการตามหนังสือเวียน
- ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถอดบทเรียน

4. วิทยากร

- อาจารย์ณัชนนท์ ศิริพงษ์สุรภา

ผู้เชี่ยวชาญด้าน พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้ และกรณีศึกษา (Case Study)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ รวม 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันเสาร์ที่ 7 - วันอาทิตย์ที่ 8 มีนาคม 2569
2	วันเสาร์ที่ 4 - วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569

สถานที่จัดอบรม ณ โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์ (Novotel Bangkok on Siam Square)

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- หน่วยงานภาครัฐ กระทรวงต่าง ๆ กรมและสำนักงานภายในกระทรวง
- หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน
- หน่วยงานด้านการศึกษา
- หน่วยงานกำกับและตรวจสอบ
- สถาบันการเงินและหน่วยงานสนับสนุนทางการเงิน
- สำนักงานบัญชีและที่ปรึกษาทางธุรกิจ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือ
ค่าลงทะเบียน คนละ 8,820 บาท (แปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 7,840 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่เข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2221 6111 ต่อ 4900
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
 จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญชลี แก้วตา

โทรศัพท์ 0 2221 6111 ต่อ 4900

โทรศัพท์มือถือ 08 8236 5799

e-mail: Unchalee_kaewta@hotmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การวิเคราะห์มูลค่าสุทธิกิจการ
ณ โรงแรม โนวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์ (Novotel Bangkok on Siam Square)

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	● ทำความรู้จักกับคำว่า “มูลค่าสุทธิของกิจการ” ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ● แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าสุทธิกิจการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	● วิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน/วิธีการประเมินมูลค่ากิจการ ● ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบการประเมินมูลค่า
วันที่สองของการอบรม	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	● การประเมินผลการฝึกอบรม ● การวิเคราะห์และตีความหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 (ว 124) เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 (ว 814) เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 (ว 48) เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (ว 119) เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	● ข้อผิดพลาดปัญหาที่พบบ่อยในการคำนวณมูลค่าสุทธิกิจการ ● Workshop : กรณีศึกษามูลค่าสุทธิกิจการตามหนังสือเวียน ● ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถอดบทเรียน
16.00 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45