



หลักสูตร Foresight Skills and Literacy: ทักษะและเครื่องมือการมองอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

ความสามารถในการมองอนาคตมีความสำคัญสำหรับผู้บริหารทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ เพราะช่วยให้สามารถคาดการณ์แนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ทำให้เตรียมตัวรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที ช่วยเตรียมพร้อมให้องค์กรสามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ยังช่วยกระตุ้นให้เกิดการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในอนาคต อีกทั้งยังช่วยให้เรามองเห็นโอกาสทางธุรกิจหรือโอกาสในการพัฒนาตนเองจากแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การมองอนาคตช่วยให้เราสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเตรียมแผนการจัดการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ สถาบันอาณานิคมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของทักษะการมองอนาคตในการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐและเอกชน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม Foresight Skills and Literacy: ทักษะและเครื่องมือการมองอนาคต ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่าง Foresight กับ Forecasting
2. สามารถประยุกต์การมองอนาคตในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานได้
3. เข้าใจกระบวนการมองอนาคต
4. สำรวจและทำความเข้าใจเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการมองอนาคต
5. สามารถออกแบบกระบวนการมองอนาคตที่น่าเชื่อถือได้

3. เนื้อหาการอบรม

1. แนวคิดเบื้องต้นด้านการมองอนาคต
 - Foresight: นิยามและวิวัฒนาการของปัญญาประดิษฐ์
 - ความแตกต่างระหว่าง Foresight vs. Forecasting
 - Future view
 - Types of alternative futures
 - Level of uncertainty
 - Challenges in Foresight
2. Foresight as a part of strategic planning
 - การมองอนาคตในงานวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - Future triangle
 - กรณีศึกษา
3. Strategic Foresight Process
 - Generic Foresight Model
 - Houston's foresight framework
 - 5 steps in foresight-informed strategy
4. Tool I: Horizon scanning
 - Define the Scope and Objectives
 - Sources Selection
 - Identify Trends and Weak Signals
 - Assess their potential impact
5. Tool II: Driving Forces Analysis
 - Conduct a comprehensive scan
 - Engaging with key stakeholders
 - Classification
 - Uncertainty Assessment
 - Scenario development

6. Tool III: Scenario planning
 - Identify Key Drivers of Change
 - Evaluate critical uncertainty
 - Scenario Matrix
 - Strategic Implications
7. Tool IV: Archetype scenario analysis
 - Archetype Identification
 - Detailed Narratives
 - Impact Assessment
 - Strategic Implications
8. Tool V: Backcasting
 - Define the Desired or Fear Future
 - Current State and Gap Analysis
 - Define intermediate goals
 - Identify the specific actions or initiatives
 - Develop Contingency Plans
9. Tool VI: Technology Roadmap
 - Establish Technology Goals, Objectives, timeline and milestones
 - Technology Identification
 - Mapping out the sequence of development and deployment activities
 - Allocate resources to support the action plan

4. วิทยากร

ผศ.ดร. ฉันทพร สุนทรธรรม
และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างจากการประยุกต์ใช้งานจริง การอภิปรายกลุ่มและการระดมความคิด

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม
1	วันพุธที่ 28 - วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568

สถานที่จัดอบรม : ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ Foresight เล็กน้อยหรือไม่มีพื้นฐานมาก่อน และมีความสนใจการมองอนาคต
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 9,900 บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) ค่าลงทะเบียน คนละ 8,910 บาท (แปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ค่าลงทะเบียน คนละ 7,920 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำกัด 5 คน/หลักสูตร
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรมต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

 - โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
 - โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
 - E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
 จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจิราวรรณ ทศไกร

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 302

โทรศัพท์มือถือ 08 3642 4228

e-mail: haohorm5901@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร Foresight Skills and Literacy: ทักษะและเครื่องมือการมองอนาคต
ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 – 12.00 น.	<p>1. แนวคิดเบื้องต้นด้านการมองอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Foresight: นิยามและวิวัฒนาการของปัญญาประดิษฐ์ ● ความแตกต่างระหว่าง Foresight vs. Forecasting ● Future view ● Types of alternative futures ● Level of uncertainty ● Challenges in Foresight <p>2. Foresight as a part of strategic planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การมองอนาคตในงานวางแผนเชิงกลยุทธ์ ● Future triangle ● กรณีศึกษา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>3. Strategic Foresight Process</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generic Foresight Model ● Houston’s foresight framework ● 5 steps in foresight-informed strategy <p>4. Tool I: Horizon scanning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Define the Scope and Objectives ● Sources Selection

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> ● Identify Trends and Weak Signals ● Assess their potential impact
วันที่สองของการอบรม	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	<p>5. Tool II: Driving Forces Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conduct a comprehensive scan ● Engaging with key stakeholders ● Classification ● Uncertainty Assessment ● Scenario development <p>6. Tool III: Scenario planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identify Key Drivers of Change ● Evaluate critical uncertainty ● Scenario Matrix ● Strategic Implications <p>7. Tool IV: Archetype scenario analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Archetype Identification ● Detailed Narratives ● Impact Assessment ● Strategic Implications
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>8. Tool V: Backcasting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Define the Desired or Fear Future ● Current State and Gap Analysis ● Define intermediate goals ● Identify the specific actions or initiatives ● Develop Contingency Plans

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
	<p>9. Tool VI: Technology Roadmap</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Establish Technology Goals, Objectives, timeline and milestones ● Technology Identification ● Mapping out the sequence of development and deployment activities ● Allocate resources to support the action plan
16.00 น.	เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.