



หลักสูตร การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน

1. หลักการและเหตุผล

งบการเงินมีความสำคัญต่อบุคคลหลายฝ่าย เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ พนักงานและบุคคลที่สนใจทั่วไป เพราะงบการเงินแสดงให้เห็นถึงสถานะของกิจการ นโยบาย และผลการดำเนินงานของกิจการในอดีตและปัจจุบันว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงไร การวิเคราะห์งบการเงินทำให้ทราบจุดเด่นและจุดด้อยของกิจการ ทั้งยังช่วยในการควบคุมทางการเงิน ในอันที่จะเตือนให้ทราบว่าฐานะของกิจการเป็นอย่างไรบ้าง ความสามารถในการชำระหนี้สิน สมรรถภาพในการหากำไร และสมรรถภาพในการดำเนินงาน หากธุรกิจพบปัญหาในการดำเนินงานจะได้แก้ไขสถานการณ์ได้ทันท่วงที

นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลในงบการเงินมาทำการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์หรือคาดการณ์ถึงผลการดำเนินงานของกิจการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และนโยบายการบริหารที่กิจการควรจะต้องปรับปรุงทั้งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินและเทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน ตลอดจนการจัดทำประมาณการงบการเงินเบื้องต้น
2. ได้ทราบผลกระทบและความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ที่มีต่อฐานะและผลประกอบการของกิจการ
3. ได้เข้าใจฐานะของกิจการเพื่อใช้กำหนดแผนการดำเนินงานในอนาคตที่เหมาะสม
4. สามารถประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์และการประมาณการไปใช้ในงานที่ได้รับมอบหมาย

3. เนื้อหาการฝึกอบรม

1. งบการเงินและประเภทของงบการเงิน
 - งบแสดงฐานะการเงิน
 - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - งบกำไรขาดทุน
 - งบกระแสเงินสด

2. การวิเคราะห์งบการเงิน
 - การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงแนวขวาง
 - การวิเคราะห์สัดส่วนแนวตั้ง
 - อัตราส่วนทางการเงิน
3. การจัดทำประมาณงบการเงิน
 - ประมาณการงบกำไรขาดทุน
 - ประมาณการงบกระแสเงินสด
 - ประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน

4. วิทยากร

อาจารย์ปวีร์ เตโชโยธิน

อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การยกตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติ (Workshop)

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
2	วันพฤหัสบดีที่ 3 - วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567
3	วันพฤหัสบดีที่ 5 - วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

สถานที่อบรม : ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) กรุงเทพมหานคร

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้การบัญชี
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,900 บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
(รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 6,210 บาท (หกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือ ค่าลงทะเบียน คนละ 5,520 บาท (ห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
จำกัด 5 คน/หลักสูตร

- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
- ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.**)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี **สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.** เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
 2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com
- ช่องทางการติดต่อ**
- โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
 - โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
 - E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัญชลี แก้วตา

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 305 โทรศัพท์มือถือ 08 8236 5799

e-mail: Unchalee_kaewta@hotmail.com

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารการเงินภาครัฐและเอกชน
ณ โรงแรม เดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ (The Berkeley Hotel) กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการอบรม
วันแรกของการอบรม	
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • การบัญชีและความสำคัญของข้อมูลในการบริหารองค์กร • วงจรการบัญชีและแนวคิดการบันทึกบัญชี • งบการเงินฉบับสมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - งบแสดงฐานะการเงิน - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบกำไรขาดทุน - งบกระแสเงินสด
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์แบบวิธีร้อยละของการเปลี่ยนแปลง - การวิเคราะห์สัดส่วนแนวดิ่ง - การวิเคราะห์งบการเงินด้วยอัตราส่วนทางการเงิน
วันที่สองของการอบรม	
09.00 - 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำประมาณการงบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - แบบจำลองทางการเงิน - องค์ประกอบของสมมติฐาน • ฝึกปฏิบัติการจัดทำประมาณการงบการเงิน <ul style="list-style-type: none"> - งบกำไรขาดทุน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำประมาณการงบการเงิน (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • งบกระแสเงินสด <ul style="list-style-type: none"> - งบแสดงฐานะการเงิน
16.00 น.	ปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.
ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.