



หลักสูตร Analyzing and Managing Future Market Trends:

การวิเคราะห์และจัดการเทรนอนาคต

1. หลักการและเหตุผล

การคาดการณ์และปรับตัวต่อเทรนด์ใหม่ช่วยให้องค์กรนำเสนอนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองตลาดได้รวดเร็วขึ้น ทำให้แข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง การติดตามเทรนด์ยังช่วยให้องค์กรเตรียมรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถระบุโอกาสใหม่จากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและความต้องการของลูกค้า และกำหนดทิศทางการเติบโตได้ชัดเจน นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความรู้และทักษะของพนักงานให้พร้อมรับมือกับความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับ สถาบันอาณานิคมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญทักษะดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Analyzing and Managing Future Market Trends: การวิเคราะห์และจัดการเทรนอนาคต ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญการบริหารจัดการเทรนอนาคต
2. เข้าใจขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เทรนอนาคต
3. เข้าใจเทรนสำคัญในอนาคตและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
4. สามารถเสนอแนะแนวทางบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเทรนอนาคตได้

3. เนื้อหาการอบรม

1. Introduction

- the significance of analyzing and managing market trends
- their implications for businesses

2. Identifying Emerging Market Trends

- Overview of methods
- Sources of Trend Information
- Trend Analysis Frameworks

3. Sector-Specific Trends and Consumer Behavior Shifts

- Digital and Technological Innovations
- Healthcare and Biotechnology
- Energy and Environment
- Finance and Banking

4. Future Outlooks

- Predictions
- Long-term Implications

4. วิทยากร

ผศ.ดร. ฉันทพร สุนทรธรรม

อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ

5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างจากการประยุกต์ใช้งานจริง การอภิปรายกลุ่มและการระดมความคิด

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรม 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม
1	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568

สถานที่จัดอบรม : ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ Market Trends เล็กน้อยหรือไม่มีพื้นฐานมาก่อน และมีความสนใจเทรนอนาคต
- จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน/รุ่น (จำนวนผู้เข้าอบรมต้องเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะดำเนินการจัดอบรมได้)

8. ค่าลงทะเบียนการอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 10 วัน ได้รับสิทธิ์ส่วนลด (Early bird) 10% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 4,950 บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- บุคลากร มธ. ได้รับสิทธิ์ส่วนลด 20% คงเหลือค่าลงทะเบียน คนละ 4,400 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำกัด 5 คน/หลักสูตร
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรมต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตัวเครื่องบินและที่พักได้
4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาลจึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

9. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.)
 เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร
 - www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน
 - หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : icehr.tu@gmail.com

ช่องทางการติดต่อ

- โทรศัพท์: 0 2613 3820-3
- โทรสาร (FAX): 0 2225 7517
- E-mail: icehr.tu@gmail.com

10. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวดารารัตน์ โชติรัตน์

โทรศัพท์ 0 2613 3820-3 ต่อ 304 โทรศัพท์มือถือ 08 6951 8886

e-mail: drarach10@gmail.com

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร Analyzing and Managing Future Market Trends:
การวิเคราะห์และจัดการเทรนด์อนาคต
ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

วันที่/เวลา	รายละเอียด/เนื้อหาการฝึกอบรม
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
08.45 - 09.00 น.	เปิดการอบรมและแนะนำโครงการ
09.00 – 12.00 น.	1. Introduction ○ The significance of analyzing and managing market trends ○ Their implications for businesses 2. Identifying Emerging Market Trends ○ Overview of methods ○ Sources of Trend Information ○ Trend Analysis Frameworks
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	3. Sector-Specific Trends and Consumer Behavior Shifts ○ Retail and E-commerce ○ Food and Beverage ○ Travel and Hospitality ○ Fashion and Beauty 4. Future Outlooks ○ Predictions ○ Long-term Implications

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.