

รายงานประจำปี 2565

www.icehr.tu.ac.th



สารบัญ

รายงานคณะกรรมการประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	1
รายงานผู้บริหารสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	2
รายงานบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	3
โครงสร้างสำนักงานเลขานุการ	5
ประวัติและความเป็นมาสถาบัน	6
นโยบาย แนวทาง และการดำเนินงานของสถาบัน	7
ผลงานสำคัญที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	9
ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	23
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	27
คณะผู้จัดทำรายงานประจำปี 2565	30

รายนามคณะกรรมการประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมสิทธิ์ | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ชัยยุทธ ขวลิตนิธิกุล | กรรมการ |
| 3. ดร.ณัฐวุฒิ พงศ์สิริ | กรรมการ |
| 4. นางเพชรรัตน์ สินอวย | กรรมการ |
| 5. แพทย์หญิงลัดดา ดำริการเลิศ | กรรมการ |
| 6. ดร.วันฉัตร สุวรรณกิตติ | กรรมการ |
| 7. นางสาวศิริพร อัญญณรงค์กุล | กรรมการ |
| 8. ดร.สราวุธ ไพฑูรย์พงษ์ | กรรมการ |
| 9. นายนที ฤทธิดี | กรรมการ |
| 10. ดร.สมสุณีย์ ดวงแข | กรรมการ |
| 11. นางฉันทิชา ศรีโยธิน | กรรมการ |

รายนามผู้บริหารสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



อาจารย์ ดร.สุรพิชัย พรหมลิติ
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นางฉันทิชา ศรีโยธิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นางสาวสดศรี ทับสุทธิ
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายนามบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

• งานยุทธศาสตร์และบริหารสำนักงาน

1. นายชินกฤต คงเจริญพร	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบริหารสำนักงาน
2. นายอิสรานันต์ ศรีคุณ	หัวหน้าหมวดกฎหมาย ระเบียบและบริหารสัญญา
3. นางสาวชิตชนก ตลิ่งจิตร	ผู้รับผิดชอบหลักหมวดการเงินบัญชีโครงการ
4. นางสาวกীরัตยา ดาบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
5. นายสงกรานต์ อมาตยกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
6. นางสาวพรนลิน ไชยเรศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
7. นางสาวสกุลลักษณ์ จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
8. นางสาวณัฐพัชร์ วรพัฒน์พิมุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
9. นางสาวสมสุข จันทร์ทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
10. นางสาววรรณภา รอดพันภัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. นายพีรณัฐ ศิริวัชรวงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
12. นายวิชัย นำชม	พนักงานขับรถ
13. นายนิพนธ์ วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถ

• งานดิจิทัลแพลตฟอร์ม

1. นางชญานันท์ พรหมมาศ	หัวหน้างานดิจิทัลแพลตฟอร์ม
2. นายศุภชัย ตันก้อน	ผู้รับผิดชอบหลักหมวดสื่อสารองค์กร
3. นางสาววิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร	ผู้รับผิดชอบหลักหมวด TU NEXT
4. นายศุภชัย นาสมवास	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
5. นางสาวนุชนาถ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวนวรรตน์ เทียนขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

• งานพัฒนาคนและองค์กร

1. นางวินัส ลำทา	หัวหน้างานพัฒนาคนและองค์กร
2. นางสาวสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์	ผู้รับผิดชอบหลักหมวดฝึกอบรมเฉพาะองค์กร
3. นางสาวอารีญา จันทร์หอมกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
4. นางสาวอัญชลี แก้วตา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
5. นางสาวดารารัตน์ โชติรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายนามบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

• งานบริการสังคมและชุมชน

1. นางศรีรัตน์ ชันธมาลัย	หัวหน้างานบริการสังคมและชุมชน
2. นางสาวศิริพร ยังธินะ	ผู้รับผิดชอบหลักหมวดบริการวิชาการและสังคม
3. นางวัลลา จันท์เปีย	นักทรัพยากรมนุษย์ชำนาญการ
4. นางสาวอรุณี สุจริตในธรรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
5. นางสาวจิราวรรณ ทศไกร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
6. นางสาววิปศยา เบาลันเทียะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
7. นางสาวปวีณา จันทราภิรมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

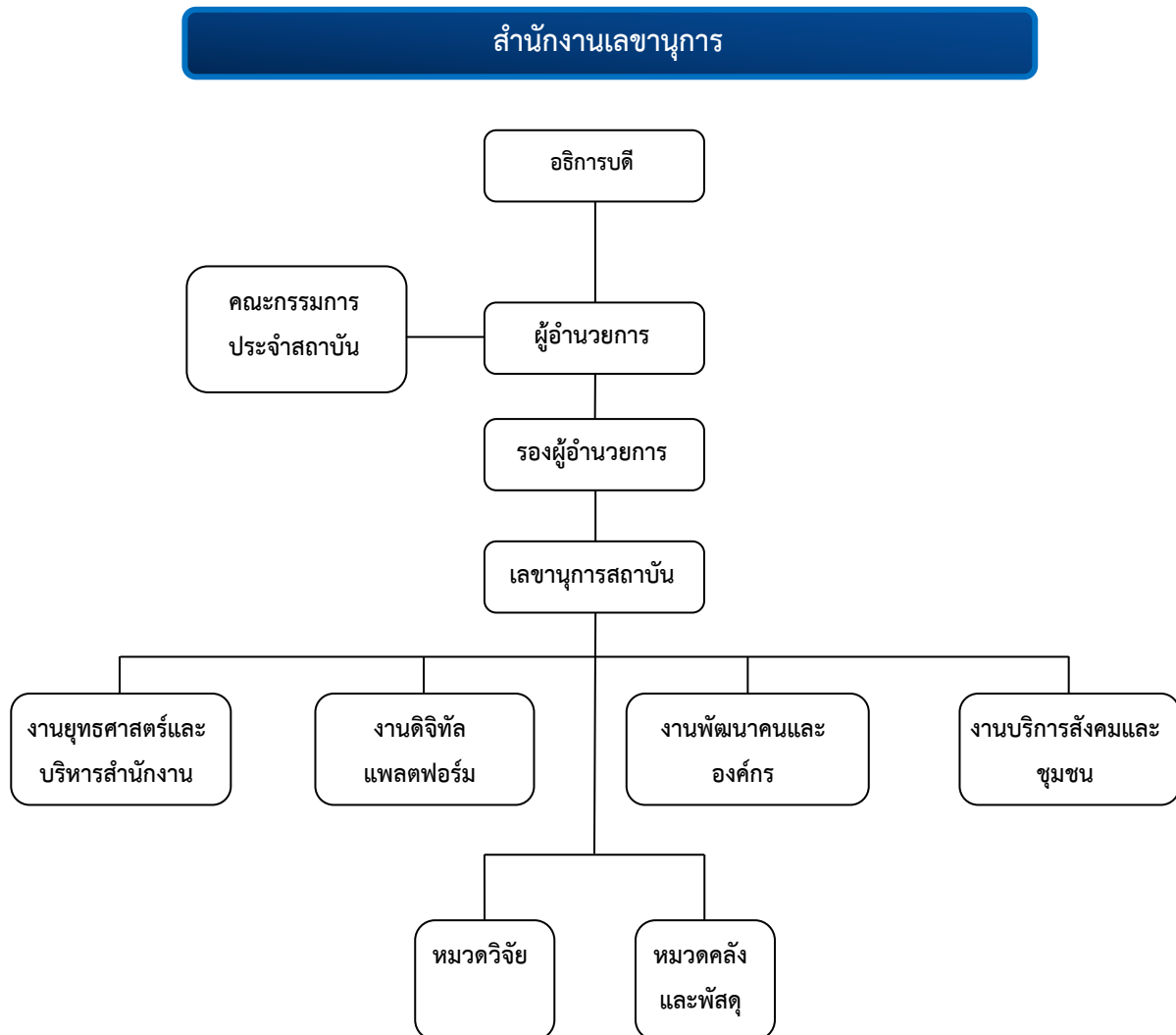
• หมวดวิจัย

1. ดร.ยุรนันท์ ตามกาล	หัวหน้าหมวดวิจัย
2. นายกิตติภูมิ วิเศษศักดิ์	นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวอุไรวรรณ รุ่งไทรัญ	นักวิจัยชำนาญการ
4. นางสาวศรีษฐา อ่อนแก้ว	นักวิจัยชำนาญการ

• หมวดคลังและพัสดุ

1. นางศรีรัตน์ ศรีสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าหมวดคลังและพัสดุ
2. นางสาวนันท์ณภัสร รัชภัทร์ปรกรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
3. นางชลิตา ครุขวิมาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

โครงสร้างสำนักงานเลขานุการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



ประวัติและความเป็นมาสถาบัน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นจากการควมรวมกันของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม และสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560

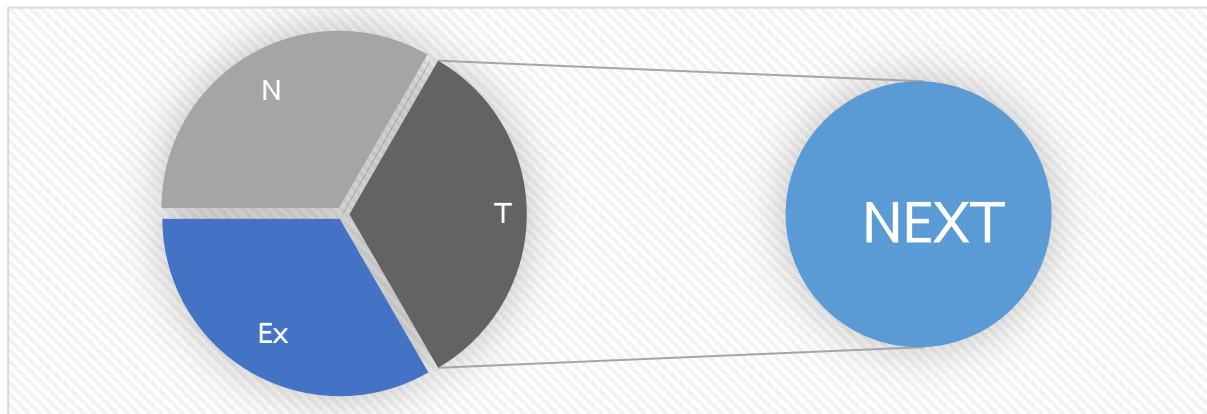
• วิสัยทัศน์ (VISION)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์เป็นสถาบันหลักในการขับเคลื่อนด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย

• พันธกิจ (MISSION)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์มีภารกิจรับผิดชอบ ดำเนินการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านทรัพยากรมนุษย์ผ่านงานวิจัยและวิชาการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคมและชุมชนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนรากฐานของสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

• ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE)



N (Network Communication) การสร้างเครือข่ายการทำงาน

การสร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกองค์กร รวมถึงการมุ่งเน้นให้บุคลากรมีทักษะในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

Ex (Expertise) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน

ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติงาน ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

T (Teamwork) การทำงานเป็นทีม

การที่บุคลากรมีความรักสามัคคีกัน ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

นโยบาย แนวทาง และการดำเนินงานของสถาบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบการจัดการฝึกอบรมเชิงรุก

เป้าประสงค์ : เพื่อให้สถาบันมีช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นในการเป็นสถาบันหลักด้านการ Reskill & Upskill

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : มีระบบการเรียนการสอน Online บนแพลตฟอร์ม จำนวน 1 ระบบ

- กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

- บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่สถาบันกำหนด จำนวน 44 คน
- จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อให้งานวิจัยมีคุณภาพระดับประเทศ

- กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ

เป้าประสงค์ : ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและยั่งยืน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

- จำนวนผลงานวิจัยของนักวิจัยสถาบันที่ได้รับการตีพิมพ์และหรือนำเสนอ จำนวน 6 เรื่อง
- จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นขอแหล่งทุนภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่าคนละ 50,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้

- กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มรายได้การบริการวิชาการ ในรูปแบบ Online

เป้าประสงค์ : เพิ่มช่องทางความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ : หลักสูตรใหม่ในคลังหลักสูตรจำนวน 4 หลักสูตร

- กลยุทธ์ที่ 5 การจัดอบรม High Level แบบ New Normal

เป้าประสงค์ : ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

- จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม High Level สำหรับผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง จำนวน 3 หลักสูตร
- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (หน่วยงาน หรือ วิทยากร) จำนวน 5 หน่วยงาน หรือ คน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการของหลักสูตร High Level ร้อยละ 80

- กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า

เป้าประสงค์: เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

- ความสำเร็จของการวิเคราะห์จัดกลุ่มของลูกค้า
- จำนวนข้อมูลจากการวิเคราะห์ลูกค้า
- จำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- กลยุทธ์ที่ 7 สร้างความร่วมมือกับองค์กร/เครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : พัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ :

- จำนวนหน่วยงานที่มีการทำ MOU เพื่อพัฒนาหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน
- จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายปีละ 5 ครั้ง

ผลงานสำคัญที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

ด้านวิจัยและวิชาการ

• งานวิจัย

ลำดับ	งานวิจัย	นักวิจัย
1	การส่งเสริมแนวทางการร่วมมือระหว่างวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และ/หรือองค์กรเครือข่ายในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่นในจังหวัดสตูลอย่างยั่งยืน	กิตติภูมิ วิเศษศักดิ์
2	การเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของผู้ปกครองโดยการใช้สื่อ Electronic Screen: กรณีศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ดร.ยุรนันท์ ตามกาล
3	แนวทางการพัฒนาความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันของผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุ	อุไรวรรณ รุ่งไทรัญญ
4	การศึกษาต้นทุนชีวิตของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย	คริสฐา อ่อนแก้ว
5	พฤติกรรมการสร้างเสริมสุขภาพของผู้ปกครองและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติในเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษา 3 สังกัดโรงเรียนในจังหวัดกรุงเทพมหานคร	ขวัญสุดา เชิดชูงาม
6	การใช้ศักยภาพของอุดมศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับการเรียนรู้และการทำงานสำหรับผู้สูงอายุ หมายเหตุ ร่วมวิจัยกับคณะนักวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุนสนับสนุนจาก สอวช.	ดร.ยุรนันท์ ตามกาล อุไรวรรณ รุ่งไทรัญญ คริสฐา อ่อนแก้ว ขวัญสุดา เชิดชูงาม
7	การสำรวจทักษะทางดิจิทัลของผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กิตติภูมิ วิเศษศักดิ์ ดร.ยุรนันท์ ตามกาล อุไรวรรณ รุ่งไทรัญญ คริสฐา อ่อนแก้ว ขวัญสุดา เชิดชูงาม นิवान ผลพันธ์
8	โครงการวิจัยเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง หมายเหตุ ร่วมวิจัยกับคณะนักวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุนสนับสนุนจาก กสศ.	กิตติภูมิ วิเศษศักดิ์ อุไรวรรณ รุ่งไทรัญญ คริสฐา อ่อนแก้ว

ลำดับ	งานวิจัย	นักวิจัย
9	โครงการพัฒนาวิชาการวิจัยสำรวจทักษะและความพร้อมของกลุ่มประชากรวัยแรงงานของประเทศไทย หมายเหตุ ร่วมวิจัยกับคณะนักวิจัยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุนสนับสนุนจาก กสศ. และ ธนาคารโลก (The world Bank)	ดร.ยุรพันธ์ ตามกาล ขวัญสุดา เชิดชูงาม

• บทความวิจัย

ลำดับ	บทความวิจัย	นักวิจัย
1	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการคงอยู่ในระบบการศึกษาของเด็กในครัวเรือน แห่งกลาง ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2564 (หน้า 93-108)	กิตติภูมิ วิเศษศักดิ์
2	การศึกษาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในครอบครัวแห่งกลางในพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ตีพิมพ์ใน วารสารปัญญาภิวัตน์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 3: กันยายน - ธันวาคม 2564 (หน้า 226-239)	อุไรวรรณ รุ่งไธรัญ
3	การศึกษารูปแบบการพัฒนาความสามารถในการทำกิจกรรมประจำวัน ของผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของไทย ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อการ พัฒนาการเรียนรู้ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2565 (หน้า 1488-1502) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 27 พฤษภาคม 2565	อุไรวรรณ รุ่งไธรัญ

• วารสาร HR intelligence

1. ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2565

2. ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2565



บทความวิจัย

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ต่อแผนการบริหารจัดการโรคโควิด-19 ของภาครัฐ
ณัฐพรลี ดิมบุษะวีร์

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อบ้านจัดสรรในเขตกรุงเทพมหานครในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ไวรัส โควิด 19
ณัฐกมล บุญแก้ว

บทความวิชาการ

การสนทนากลุ่มแบบออนไลน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของ
โควิด-19
ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.จ่านิว จวงตระกูล, รองศาสตราจารย์วิญจนา ประวีร์มิ้มอง, รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญา
ณ น่าน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธาวัลย์ สำราญ, พิบูลย์ อารยะพิธิ, สมณฑา ดินวงศ์วงศ์, ดร.สุนทร มินสุข,
ดร.บรรณินท์ ทองกัญญา

เกินกว่า 80 ปีแล้วที่มีการใช้วงจรมหาพีซีไอในระบบการผลิตสินค้าและบริการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพจน์มณี มฤคศรีอินแปลง

วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจย้ายประเทศของกลุ่มคนรุ่นใหม่ กรณีศึกษา กลุ่มเฟซบุ๊กโยกย้าย
มาอาศัยละแวกโยกย้าย
นันท์ดา ไขทอง, สุกกร มาแก้ว, กนกพร โพธิ์ทอง, กิ่งกัญญา กาญจนะ, กานต์พิชชา อินทร์อริฎฎุณ,
ณัฐฐา ปิยะมาศย์, จิรภัทร แก้วคงษา, สุจิต ภูมิดำ

พัฒนาการโครงสร้างการบริหารองค์กรท่าเรือในระหว่าง พ.ศ. 2535 - 2564
ดร.ชัยยุทธ ถาวรสุภัทร์

ความท้าทายใหม่ของการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐจากวิถีชีวิตใหม่สู่วิถีชีวิตปกติภายใต้สถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคโควิด-19
รองศาสตราจารย์ ดร.กมลพร สอนศรี, สิทธิศักดิ์ ไชยสุ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



บทความวิจัย

การศึกษาเปรียบเทียบอิทธิพลความสอดคล้องค่านิยมการทำงานระหว่างบุคคลกับองค์กรต่อความตั้งใจของสมาชิกภาพ
กับองค์กรของเจนเนอเรชันวายก่อนและหลังการแพร่ระบาดของโควิด 19: มัยค่านิยมการมนุษย์
รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์โพธิ์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทัดถุลา อิ่มสุวรรณ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ธนชาติ เราประเสริฐ, ดร.ธรรวณ วรานันตกุล

ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศการส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรกับพฤติกรรมการเชิงวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน
ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย: บทบาทการเป็นตัวแปรสื่อของความหลงใหล
พิมพ์ถวัลย์ มาแก้ว, รองศาสตราจารย์ ดร.ภุชงค์ นวกิจโพธิ์

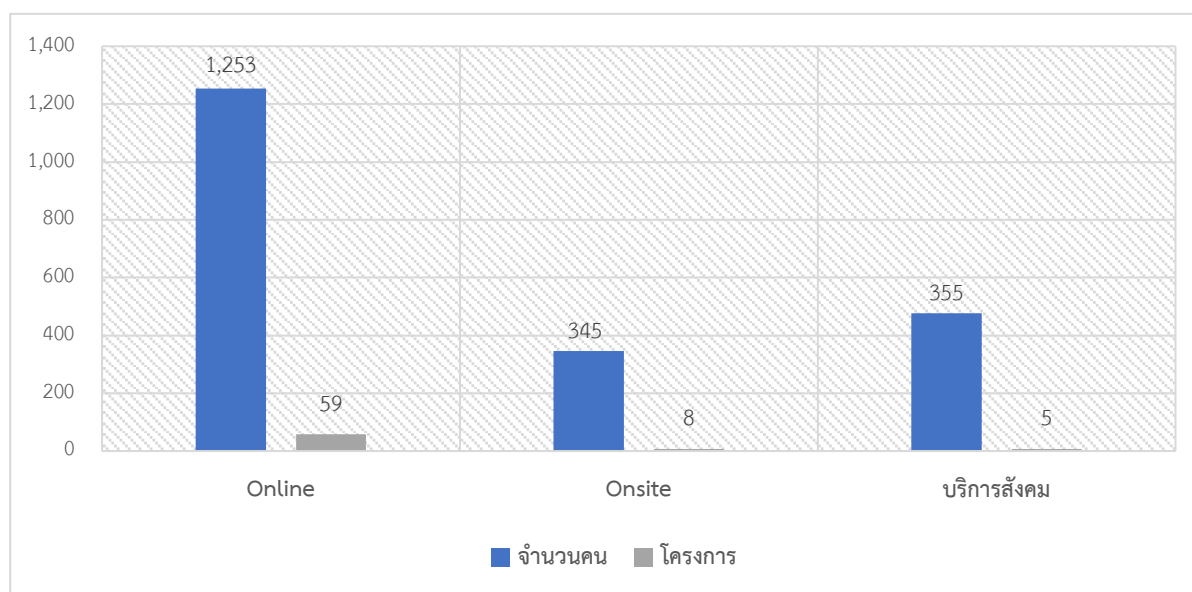
การหลอมรวมและความไม่เป็นทางการ: กรณีศึกษาของผู้ค้าอาหารข้างทางในกรุงเทพมหานคร
อาจารย์ ดร.ภุชญา ธีระโชคพงศ์, ศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล นิราทร

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การและความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ โดยมีความคล่องตัวของ
พนักงานเป็นตัวแปรกำกับ
รุ่งโรจน์ สิงค์เจริญ, อาจารย์ ดร.เจนนิเฟอร์ ขาวไวพาณิชย์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้านฝึกอบรมและบริการสังคม

สถาบันให้บริการความรู้แก่ประชาชนทุกระดับในลักษณะโครงการฝึกอบรม สัมมนา การบรรยาย พิเศษ หรือการอภิปราย โดยจัดเองและร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกับสถาบัน การให้บริการความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. โครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Online 2. โครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Onsite 3. โครงการบริการสังคม สถาบันดำเนินการ จำนวน 72 โครงการ 1,953 คน



กราฟแสดงจำนวนโครงการของสถาบัน และจำนวนคนที่สถาบันให้บริการ

โครงการฝึกอบรมและบริการสังคม มีดังนี้

1. โครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Online

ลำดับที่	หลักสูตร
1	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง (Online) ปี 2564 รุ่นที่ 2
2	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
3	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
4	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 3
5	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
6	Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงานแบบ Agility (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 1
7	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
8	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 3
9	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
10	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
11	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 2
12	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2564 รุ่นที่ 3
13	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
14	การบริหารการบริการ และการจัดการซื้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
15	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
16	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
17	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
18	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
19	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
20	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
21	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
22	เทคนิคการนำเสนอผลงานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1

ลำดับที่	หลักสูตร
23	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
24	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
25	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
26	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
27	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
28	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
29	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
30	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
31	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
32	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
33	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
34	การบริหารการบริการและการจัดการข้อร้องเรียนในยุคดิจิทัล (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
35	เทคนิคการนำเสนองานให้โดนใจผู้ฟัง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
36	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
37	การบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
38	Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงานและความคิด พิชิตใจลูกน้อง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
39	Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 1
40	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
41	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
42	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
43	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
44	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
45	การใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในงาน HR (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
46	การบริหารโครงการในยุค 4.0 (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2

ลำดับที่	หลักสูตร
47	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
48	ออกแบบ Infographic ให้โดนใจด้วย PowerPoint (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 3
49	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
50	OKR และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 3
51	แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 3
52	Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
53	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
54	Coaching และ Feedback อย่างผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
55	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ ปี 2565 รุ่นที่ 2
56	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
57	Super Boss สุดยอดหัวหน้างาน เก่งบริหารงานและความคิด พิชิตใจลูกน้อง (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
58	การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro Learning (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2
59	บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) ปี 2565 รุ่นที่ 2

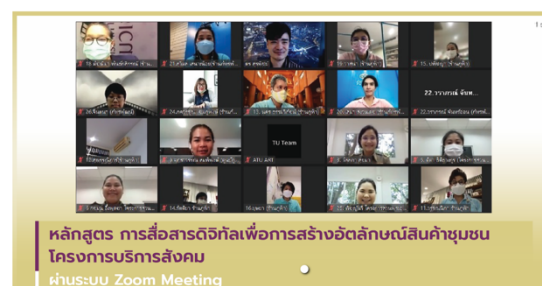
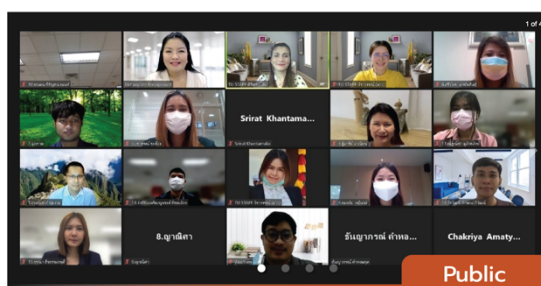
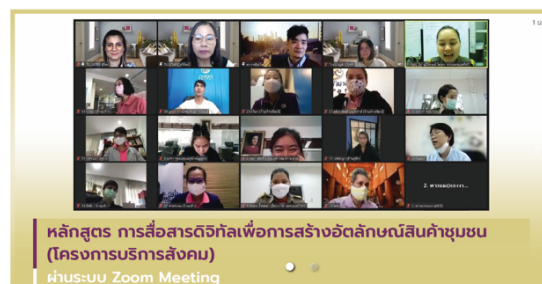
2. โครงการบริการวิชาการแบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Onsite

ลำดับที่	หลักสูตร
1	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพภายใต้สถานการณ์โควิด (COVID-19)” (Onsite) ปี 2564 รุ่นที่ 1
2	เทคนิคการออกแบบและบริหารสัญญาเพื่อจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษา : ภายใต้สถานการณ์โควิด (COVID-19)” (Onsite) ปี 2565
3	เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย ปี 2565 รุ่นที่ 1
4	เทคนิคการปฏิบัติงานและบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาจากแนวคำวินิจฉัยขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ปี 2565 รุ่นที่ 1
5	เทคนิคการเขียนและใช้ระเบียบภายในหน่วยงานสำหรับผู้บริหารภาครัฐ ปี 2565 รุ่นที่ 1
6	เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย ปี 2565 รุ่นที่ 2
7	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ปี 2565 รุ่นที่ 1
8	กลยุทธ์การบริหารบุคคลภาครัฐ ปี 2565 รุ่นที่ 1

3. โครงการบริการสังคม

ลำดับที่	หลักสูตร
1	การเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์และสภาพแรงงานในภาครัฐ: หน่วยงานราชการ องค์การมหาชนอิสระ และมหาวิทยาลัยออกนอกระบบราชการ (มูลนิธิสืลม จันทรวิฑูร คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มธ. กระทรวงแรงงาน มูลนิธิพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ)
2	Lifelong Series 22: การใช้งานแอปพลิเคชันติ๊กต็อก (TikTok) (สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA))
3	Lifelong Series 24: การใช้งานแอปพลิเคชันอินสตาแกรม (Instagram) (สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA))
4	Lifelong Series 25: การใช้งานแอปพลิเคชันวีซิง (We sing) (สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA))
5	ออกกำลังกายแบบใช้แรงต้านสร้างสมดุล (สมาคมเสริมศึกษาสัมพันธ์ธรรมศาสตร์)

ตัวอย่างผลงาน



ด้านฝึกอบรมเฉพาะองค์กร

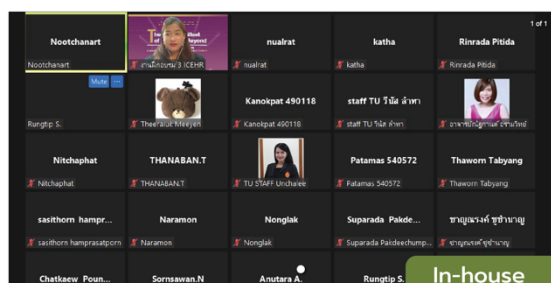
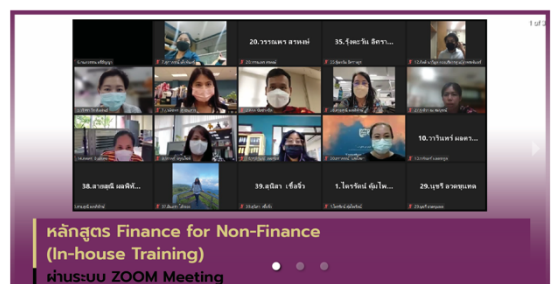
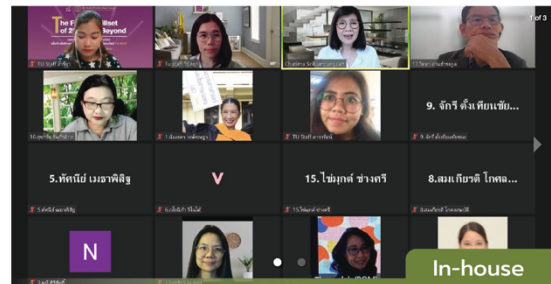
สถาบันดำเนินการจัดทำโครงการ การวิเคราะห์หาความต้องการอบรม (Training Need) และการพัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งจัดโครงการอบรมด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้แก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (In-house Training) ซึ่งสถาบันดำเนินการทั้งสิ้น 33 โครงการ

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานว่าจ้าง
1	กลยุทธ์การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพภายใต้สถานการณ์โควิด (COVID-19) (ออนไลน์)	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
2	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และผลกระทบกับการทำงานขององค์กรมหาชน (ออนไลน์)	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)
3	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการรายงานการประชุม และการเป็นเลขานุการมืออาชีพ	สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
4	เทคนิคการจัดทำ TOR ที่มีประสิทธิภาพ	บริษัท โปรอินไซด์ จำกัด
5	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (ออนไลน์)	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
6	เทคนิคการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ	สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
7	หลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
8	Digital Teaching & Learning Sandbox	กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
10	R&D for Future Teaching & Research	กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
11	เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ (ออนไลน์)	สหกรณ์ออมทรัพย์การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จำกัด
12	Human Capital Fundamental Program	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
13	Finance for Non-Finance	กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานว่าจ้าง
14	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
15	Digital Transformation & Digital Organization	กองทัพยากรมมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16	PDPA แนวคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	บริษัท มอเตอร์ได้อ็อกชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
17	หลักการพื้นฐานทางกฎหมายสำหรับพนักงาน	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
18	Management Development Program	บริษัท ดอยคำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด
19	โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรการต่างประเทศ	สำนักงานการต่างประเทศ (สกต.) กรุงเทพมหานคร
20	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer รุ่นที่ 1	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
21	Communication for Results	กองทัพยากรมมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
22	Agile & Digital Transformation	กองทัพยากรมมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
23	การพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดตำแหน่ง รุ่นที่ 1	องค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์ แห่งชาติ (อพวช.)
24	การพูดและนำเสนออย่าง Influencer รุ่นที่ 2	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
25	Excellent Negotiation for Work รุ่นที่ 1 สายงานบริหารความเสี่ยง (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
26	พัฒนานักการตลาดยุคใหม่	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.)
27	การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจสำหรับผู้นำ รุ่นที่ 1	สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์
28	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหาร รุ่นที่ 2	องค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์ แห่งชาติ (อพวช.)
29	Customer Experience Design and Journey รุ่นที่ 1 สายงานสื่อสาร (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
30	เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	บริษัท วิสแพค จำกัด

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานว่าจ้าง
31	Excellent Negotiation for Work รุ่นที่ 2 สายงานบริหารความเสี่ยง (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
32	Excellent Negotiation for Work รุ่นที่ 3 สายงานบริหารความเสี่ยง (ออนไลน์)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
33	การเขียนบทความทางวิชาการ	สำนักงาน กสทช.

ตัวอย่างผลงาน



ด้านฝึกอบรมออนไลน์

แพลตฟอร์มแห่งการเรียนรู้ TU NEXT : Thammasat for Future Skillset

TU NEXT เป็นหนึ่งโครงการของ TU Initiative ในการพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในการพัฒนารูปแบบความร่วมมือแห่งอนาคต Future Collaboration ที่ดึงภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาหลักสูตรมาร่วมดำเนินโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ของประเทศไทยเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการให้บริการดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งใน 13 หมายเหตุสู่เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าภายใต้กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

TU NEXT เป็นโครงการที่จะยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย พร้อมทั้งระบบการวัดผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน และสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนให้เกิดการสร้างเครือข่าย เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตบนรากฐานของสังคมแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ 2565 มีหลักสูตรที่เผยแพร่ให้บริการบนแพลตฟอร์ม TU NEXT จำนวน 24 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด Reskill & Upskill 6 หลักสูตร

1. The Future Influencer
2. การวางแผนชีวิตแบบองค์รวม
3. ทิศทางการนำเสนอแบบ 360 องศา
4. โภชนาการสร้างสุข
5. เส้นทางสู่โอกาสสร้างรายได้: พืชเศรษฐกิจใหม่ กัญชงและกัญชา
6. Food Online Management

หมวด Gen Next Academy จำนวน 8 หลักสูตร

1. การปกครองท้องถิ่นไทย (GEN 212)
2. TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน: นักบัญชีและนักลงทุนไม่รู้ไม่ได้ (GEN 213)
3. สื่อสารวิกฤต วิกฤตสื่อสาร (GEN 214)
4. Knowledge in Medicine; From daily life to existing challenge (GEN 240)
5. อารยธรรมและวัฒนธรรมของไทยในปัจจุบัน (GEN 210)
6. รัฐธรรมนูญกับอนาคตประชาธิปไตยไทย (GEN 211)
7. นิเวศการเรียนรู้: แนวคิดและกระบวนการขับเคลื่อนการศึกษา (GEN 215)
8. ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น (Political Philosophy) (GEN 216)

หมวด T UWIZ จำนวน 10 หลักสูตร

1. Problem Solving 101-Logical Thinking
2. Principles of Business Management for Success
3. Principles of Risk 101
4. Effective Meeting management
5. Accounting for non-Accountant 1
6. Leadership
7. Business Plan
8. Learning How to Learn: Powerful mental tools
9. HR for Non-HR
10. Ethics Virtue to Sustainable Success

ตัวอย่าง โปสเตอร์หลักสูตร



หลักสูตร
สื่อสารวิกฤต วิกฤตสื่อสาร
| สร. ดร.กรรณิศา กมลเวชญ

หลักสูตร
Knowledge in Medicine; From daily life to existing challenge
| สร. นพ.ฉาน พิลาพิลา

หลักสูตร
TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน : นักบัญชีและนักลงทุนไม่รู้ไม่ได้
| สร. ดร.สมชาย สุทธิกรญา

ตัวอย่าง แพลตฟอร์ม TU NEXT

ค้นหาโอกาสในวิกฤติ
พิชิตความสำเร็จกับ
TU NEXT

แพลตฟอร์มแห่งการเรียนรู้

มาเพิ่มศักยภาพสู่การพัฒนาตนเองที่
ดีกว่าเดิม ค้นหาทักษะและเปิดโอกาส
เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ สร้างพลังแห่งการ
เปลี่ยนแปลงของคุณไปกับเรา TU
NEXT Thammasat for Future
Skillset

คอร์สทั้งหมด

TU NEXT
THAMMASAT
FOR FUTURE
SKILLSET

Learn Anywhere Anytime
เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา

Class Networking
ได้เครือข่ายจากการเรียนรู้

TU Certificate
เข้าเรียนจบหลักสูตร
ได้ใบ Certificate จาก มส.

Easy for all devices
ระบบใช้งานง่าย สะดวก
รองรับทุกอุปกรณ์

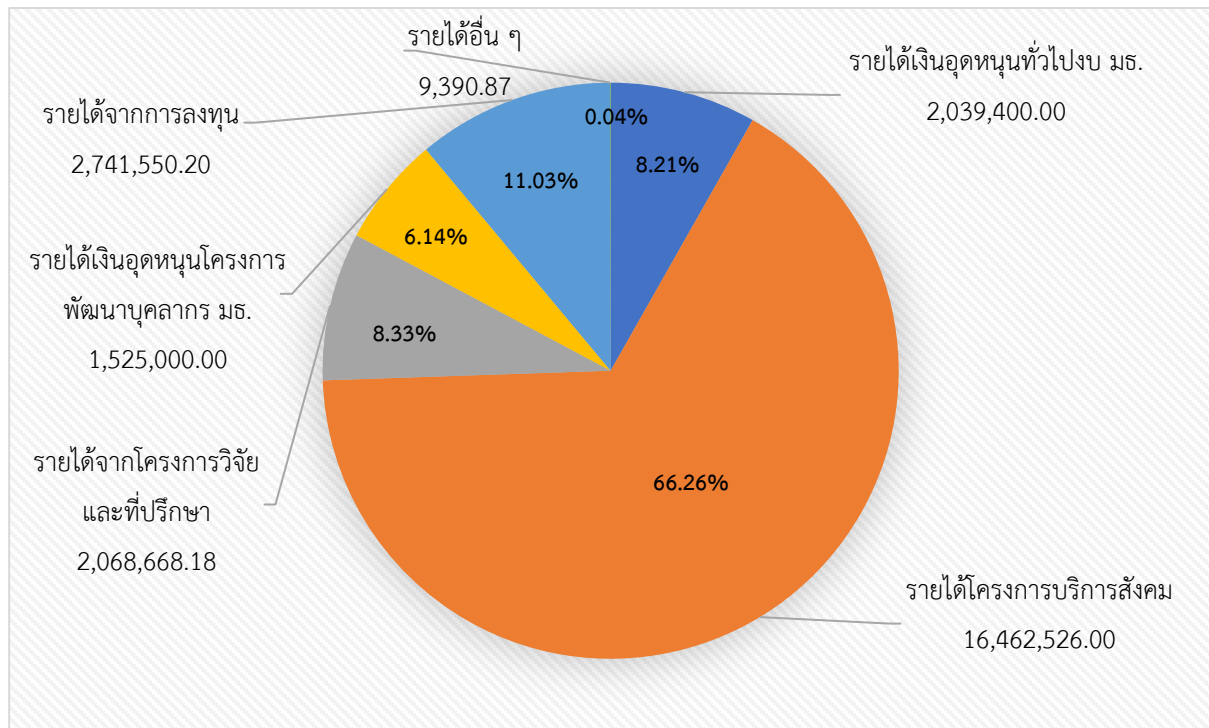
ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

งบแสดงผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

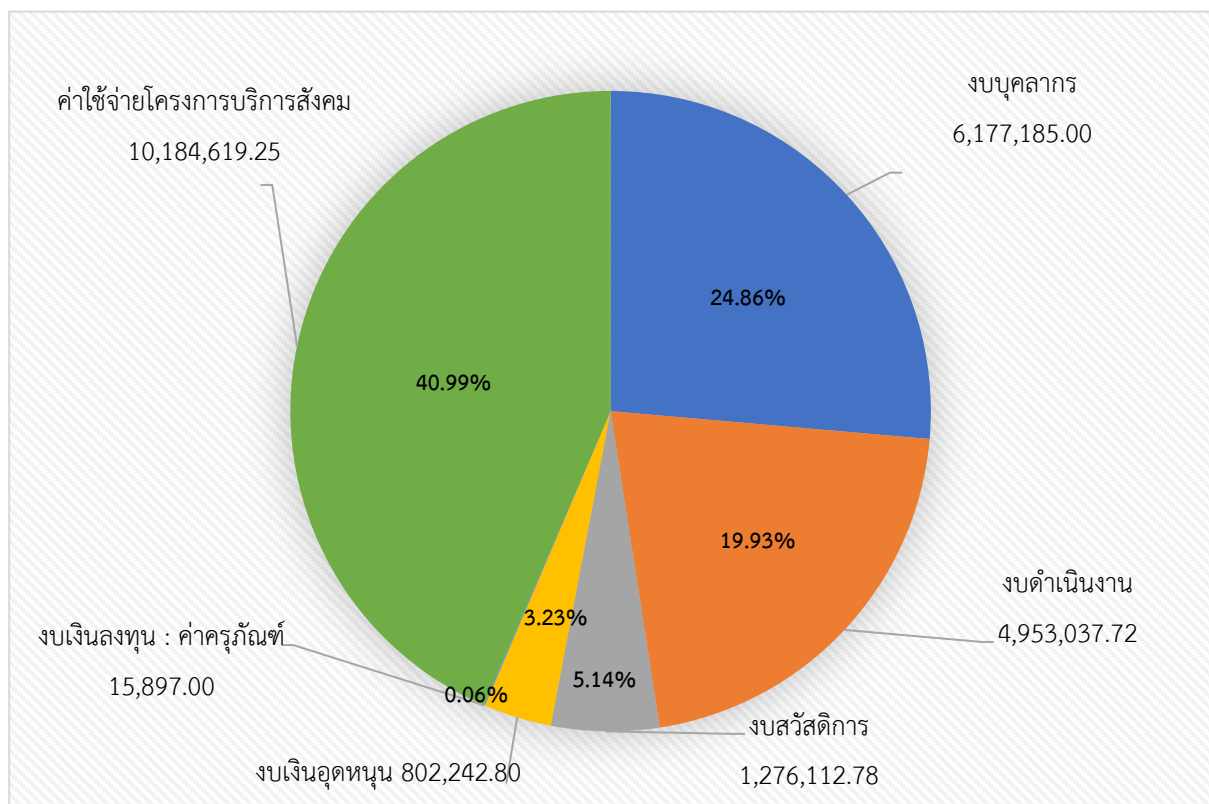
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

รายได้	(หน่วย : บาท)	% ต่อรายได้รวม
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปงบ มธ.	2,039,400.00	8.21%
รายได้โครงการบริการสังคม	16,462,526.00	66.26%
รายได้จากโครงการวิจัยและที่ปรึกษา	2,068,668.18	8.33%
รายได้เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร มธ.	1,525,000.00	6.14%
รายได้จากการลงทุน	2,741,550.20	11.03%
รายได้อื่น ๆ	9,390.87	0.04%
รวมรายได้	<u>24,846,535.25</u>	<u>100.00%</u>
ค่าใช้จ่าย		
งบบุคลากร	6,177,185.00	24.86%
งบดำเนินงาน	4,953,037.72	19.93%
งบสวัสดิการ	1,276,112.78	5.14%
งบเงินอุดหนุน	802,242.80	3.23%
งบเงินลงทุน : ค่าครุภัณฑ์	15,897.00	0.06%
ค่าใช้จ่ายโครงการบริการสังคม	10,184,619.25	40.99%
รวมค่าใช้จ่าย	<u>23,409,094.55</u>	<u>94.21%</u>
รายได้สุทธิ	<u>1,437,440.70</u>	<u>5.79%</u>

สัดส่วนรายได้ของสถาบัน



สัดส่วนค่าใช้จ่ายของสถาบัน



งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	(หน่วย : บาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,502,285.79
เงินลงทุนระยะสั้น	38,560,217.45
ลูกหนี้ระยะสั้น	4,947.00
วัสดุคงเหลือ	388,404.92
รายได้ค้างรับ	339,900.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>67,795,766.16</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
เงินลงทุนระยะยาว	74,262,522.43
ครุภัณฑ์ สุทธิ	3,403,306.34
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สุทธิ	6,810,893.95
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>84,476,722.72</u>
รวมสินทรัพย์ทั้งหมด	<u>152,272,488.88</u>

หนี้สินและทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน	(หน่วย : บาท)
รายได้รับล่วงหน้า	60,640.00
รายได้รอการรับรู้	1,242,800.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,180,448.38
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - รอนำส่ง	17,596.73
เงินค้ำประกันสัญญา	250,294.00
ดอกเบียรับ - รอนำส่ง	9.64
เงินผ่านบัญชี	135,000.00
เงินอุดหนุน - รอดัดจ่าย	401,830.45
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>9,288,619.20</u>

รวมหนี้สิน

9,288,619.20

ทุน

(หน่วย : บาท)

ทุนการดำเนินงาน (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564)	139,348,208.75
กองทุนสวัสดิการบุคลากร	180,647.96
กองทุนบริการสังคม	2,048,754.45
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุน	(31,182.18)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิสำหรับปี	1,437,440.70

รวมทุน

142,983,869.68

รวมหนี้สินและทุนทั้งหมด

152,272,488.88

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการ แบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Online
(1 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ที่	รายการ	คะแนน (5 คะแนน)	ร้อยละ
1	ด้านหลักสูตรการอบรม	4.46	89.20
	- ทันสมัยเหมาะสมกับปัจจุบัน	4.62	92.40
	- ตรงกับความต้องการของตนเอง	4.45	89.00
	- ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน	4.44	88.80
	- ความเหมาะสมของระยะเวลาของหลักสูตร	4.30	86.00
	- Workshop กรณีศึกษา เป็นประโยชน์	4.42	88.40
	- การนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.53	90.60
2	ด้านการบรรยายวิทยากร	4.71	94.25
	- ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากรในหลักสูตรที่บรรยาย	4.81	96.20
	- ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.76	95.20
	- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม	4.74	94.80
	- เอกสารประกอบการอบรมมีความทันสมัย	4.54	90.80
3	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.72	94.40
	- การสื่อสาร การให้ข้อมูล	4.65	93.00
	- การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.72	94.40
4	ความพึงพอใจภาพรวมโครงการ	4.64	92.80
5	ความพึงพอใจภาพรวมของสถาบัน	4.67	93.40

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการ แบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม Onsite
(1 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ที่	รายการ	คะแนน (5 คะแนน)	ร้อยละ
1	ด้านหลักสูตรการอบรม	4.31	86.27
	- ทันสมัยเหมาะสมกับปัจจุบัน	4.50	90.00
	- ตรงกับความต้องการของตนเอง	4.30	86.00
	- ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน	4.39	87.80
	- ความเหมาะสมของระยะเวลาของหลักสูตร	4.09	81.80
	- Workshop กรณีศึกษา เป็นประโยชน์	4.17	83.40
	- การนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.43	88.60
2	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.44	88.73
	- สถานที่และสภาพแวดล้อม	4.50	90.00
	- อุปกรณ์ ประกอบการอบรม/โสตทัศนูปกรณ์	4.42	88.40
	- อาหารและเครื่องดื่ม	4.39	87.80
3	ด้านการบรรยายวิทยากร	4.62	92.45
	- ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากรในหลักสูตรที่บรรยาย	4.72	94.40
	- ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.70	94.00
	- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม	4.70	94.00
	- เอกสารประกอบการอบรมมีความทันสมัย	4.37	87.40
4	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.61	92.20
	- บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม	4.59	91.80
	- เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	4.63	92.60
5	ความพึงพอใจภาพรวมโครงการ	4.52	90.40
6	ความพึงพอใจภาพรวมของสถาบัน	4.56	91.20

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการบริการสังคม
(1 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ที่	รายการ	คะแนน (5 คะแนน)	ร้อยละ
1	ด้านหลักสูตรการอบรม	4.53	90.60
	- ทันสมัยเหมาะสมกับปัจจุบัน	4.56	91.20
	- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.48	89.60
	- โปรแกรมที่ใช้ในการอบรม Online (Zoom)	4.64	92.80
	- การนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.44	88.80
2	ด้านการบรรยายวิทยากร	4.69	93.75
	- ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากรในหลักสูตรที่บรรยาย	4.74	94.80
	- ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร	4.76	95.20
	- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม	4.72	94.40
	- เอกสารประกอบการอบรมมีความทันสมัย	4.53	90.60
3	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.71	94.20
	- การสื่อสาร การให้ข้อมูล	4.59	91.80
	- การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.71	94.20
4	ความพึงพอใจภาพรวมโครงการ	4.67	93.40
5	ความพึงพอใจภาพรวมของสถาบัน	4.66	93.20

คณะผู้จัดทำรายงานประจำปี 2565

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ปรึกษา

นางสาวสดศรี ทับสุทธิ

นางชฎานันท์ พรหมมาศ

กองบรรณาธิการ

นายศุภชัย ตันก้อน

นายศุภชัย นาสมवास

นางสาวนุชนาถ ศรีสวัสดิ์

ผลิตที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์