

รายงานประจำปี

ICEHR

2560
2017

Thammasat University



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

www.icehr.tu.ac.th



CONTENT

- 04 : รายงานคณะกรรมการประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 05 : รายงานผู้บริหารสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 06 - 07 : รายงานบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 08 : แผนผังโครงสร้างการบริหารงานภายในภายใต้สำนักงานเลขานุการ
- 09 – 10 : ประวัติและความเป็นมาสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 11 – 13 : นโยบาย แนวทาง และ การดำเนินงานของสถาบัน
- 14 – 42 : กิจกรรมของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ประจำปี 2560
- 43 : งบสรุปรายได้ – รายจ่ายสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 44 – 45 : งบแสดงฐานะการเงินสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
- 46 : สรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2560
- 47 : สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ 2560 (แบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม)
- 48 : สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ 2560
(แบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม)

รายนามคณะกรรมการ

ประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ	ประธาน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แก้วขวัญ ตั้งติพงษ์กุล	กรรมการ
3	ดร.สันตณี เครือขอนแก่น	กรรมการ
4	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ มีโกคี	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิณ อรุณเรืองสวัสดิ์	กรรมการ
6	อ.ดร.ชัยยุทธ ขวลิตนิธิกุล	กรรมการ
7	อ.สมสมัย ดวงแห	กรรมการ
8	นายพิพัฒน์ ปรีดาวิภาต	กรรมการ
9	นางสาวศิริพร อัญญณรงค์กุล	กรรมการ
10	นายสนิท ขาวสะอาด	กรรมการ
11	ดร.สรารุช ไพฑูรย์พงษ์	กรรมการ
12	ศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ วรรณวิวัฒนา	กรรมการ
13	นางเพชรรัตน์ สินอวย	กรรมการ
14	นายณัฐวุฒิ พงศ์สิริ	กรรมการ
15	นางฉันทิชา ศรีโยธิน	เลขานุการคณะกรรมการ
16	นางสาวสดศรี ทับสุทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
17	นางสาวพวงเพชร ราชพิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

รายนามผู้บริหาร

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ
ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แก้วขวัญ ตั้งติพงษ์กุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์



ดร.สันทณี เครือขอนแก่น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสังคม



รายนามบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

1. นางฉันทิชา ศรีโยธิน	เลขานุการสถาบัน
2. นายกิตติภูมิ วิเศษศักดิ์	นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวเพ็ญศรี แก้วหาวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
4. นางสาวรรณา บุญเพิ่ม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
5. นางภัทรา ขำดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
6. นางสาวอรุณี สุจริตในธรรม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
7. นางศรีรัตน์ ชันธมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
8. นางวัลลา จันทร์เปี่ยม	บุคลากรชำนาญการ
9. นายสุรัตน์ ขำดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
10.นางสาวลัดดา ลีลาศวัฒนกิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
11.นางสาวสมสุข จันทสร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
12.นายวัลลภ วิชชุเดชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
13.นางสาวศันสนีย์ วิชากรกุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
14.นางวีนิส ลำทา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
15.นางสาวสดศรี ทับสุทธิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
16.นางสาวยุรนันท์ ตามกาล	นักวิจัยปฏิบัติการ
17.นางศิริรัตน์ ศรีสกุลวิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
18.นายชินกฤต คงเจริญพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
19.นายสงกรานต์ อมาตยกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
20.นางสาวกীরัตยา ดาบทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
21.นางสาวนันท์ณภัสร รัชภัทร์ปกรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
22.นางสาวอุไรวรรณ รุ่งไทรัญ	นักวิจัยปฏิบัติการ
23.นางสาวสุดาวดี หลิมเลิศรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
24.นางสาวศรีษฐา อ่อนแก้ว	นักวิจัยปฏิบัติการ
25.นายพีรณัฐ ศิริวัชรวงค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
26.นางสาวชฎานันท์ สัจจรวงษ์พนา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รายนามบุคลากรประจำสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

27.นางสาวพวงเพชร ราชพิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
28.นางสาวพิชญานา ขาวน้อม	นักวิชาการศึกษา
29.นางสาวชิตชนก ตลิ่งจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี
30.นางสาวจิราวรรณ ทศไกร	นักวิชาการศึกษา
31.นางสาวพรนลิน ไชยเรศ	นักวิชาการเงินและบัญชี
32.นายศุภชัย ตันก้อน	นักวิชาการเผยแพร่
33.นางสาวดารารัตน์ โชติรัตน์	นักวิชาการศึกษา
34.นางสาวอารีญา จันทร์หอมกุล	นักวิชาการศึกษา
35.นางสาวณัฐพัชร์ วรพัฒน์พิมพ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
36.นายอรรถกร เฉยทิม	นักวิชาการศึกษา
37.นางสาวชลิตา ผลไม้	นักวิชาการเงินและบัญชี
38.นางสาวนวรรตน์ เทียนขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
39.นางสาววรรณมา รอดพันภัย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
40.นางสาวนุชนาถ ศรีสวัสดิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
41.นางสาวศิริพร ยังธินะ	นักวิชาการศึกษา
42.นางสาววิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร	นักวิชาการศึกษา
43.นางสาวสกุลลักษณ์ จันทร์สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
44.นายศุภชัย นาสมवास	นักวิชาการศึกษา
45.นางสาวอัญชลี แก้วตา	นักวิชาการศึกษา
46.นางสาววิปศยา เบาสันเทียะ	นักวิชาการศึกษา
47.นายอิสรานูวัฒน์ ศรีคุณ	วิทยากร
48.นายภัทรพล ศีयरแสง	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
49.นางสาวปวีณา จันทร์ภริมย์	เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
50.นายวิชัย นำชม	พนักงานขับรถ
51.นายนิพนธ์ วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถ
52.นางอารีย์ ภัคดี	นักการภารโรง

โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



ประวัติและความเป็นมา

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เป็นสถาบันที่จัดตั้งขึ้นจากการยุบรวมกันของสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม กับ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเลขานุการสถาบัน เป็น 4 งาน ได้แก่

1. งานวิจัยและวิชาการ
2. งานพัฒนาคนและองค์กร
3. งานบริหารสังคมและชุมชน
4. งานบริหารสำนักงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์เป็นสถาบันหลักของประเทศในการชี้นำและมีชื่อเสียงด้านทรัพยากรมนุษย์ในระดับชาติ”

พันธกิจ (Mission)

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์มีภารกิจรับผิดชอบดำเนินการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านทรัพยากรมนุษย์ผ่านงานวิจัยและวิชาการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการสู่สังคมและชุมชนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต บนรากฐานของสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่านิยมหลัก (Core Value)

SPECIAL

1. Service Mind มีใจบริการ หมายถึง การที่บุคลากรมีจิตใจรักในการบริการ มีความเต็มใจ ความกระตือรือร้น และมุ่งมั่น ที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกระดับให้เกิดความพึงพอใจ
2. Professionalism เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความเป็นมืออาชีพ หมายถึง บุคลากรมีความรู้ความสามารถในงานที่ตนได้รับมอบหมายหรือที่รับผิดชอบอย่างถ่องแท้และสามารถบริหารจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. Enthusiasm มีความกระตือรือร้น หมายถึง การที่บุคลากรมีความกระตือรือร้น มีความใส่ใจในการทำงาน เพื่อให้บรรลุความสำเร็จ
4. Creativity มีความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง การที่บุคลากรเป็นคนช่างคิด ช่างสังเกต และมีแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานไม่ยึดติดกับประสบการณ์หรือบริการที่ทำอยู่เดิม
5. IT Literacy รอบรู้ด้าน IT หมายถึง การที่บุคลากรมีทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสนใจต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ
6. Accountability การรับผิดชอบ รับชอบ หมายถึง การที่บุคลากรของสถาบันมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
7. Loyalty ความซื่อสัตย์ ความภักดีต่อองค์กร หมายถึง บุคลากรมีความรักและภาคภูมิใจในความเป็นบุคลากรขององค์กร มีความจงรักภักดีต่อองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า

นโยบาย แนวทาง และ การดำเนินงานของสถาบัน

นโยบายและแนวทางการบริหารสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ แบ่งตามยุทธศาสตร์การบริหาร ดังนี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาต่อสังคมไทยและสังคมโลก

1. ส่งเสริมการทำงานวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพสูง
2. มุ่งเน้นงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตีพิมพ์ในระดับประเทศและนานาชาติ
3. ปรับปรุงกฎเกณฑ์การให้ทุนวิจัยที่ชัดเจนมุ่งเน้นผลกระทบที่จะเกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

จริงและคำนึงถึงคุณภาพของงานวิจัย เช่นงานวิจัยที่นำสังคมในด้านทรัพยากรมนุษย์, SDG กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, ประชาคมอาเซียนและการรวมกลุ่มอนุภูมิภาค, การพัฒนาประเทศไทยตามแนวทาง 4.0, การบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ, เขตเศรษฐกิจพิเศษรวมถึงงานวิจัยเชิงพื้นที่ เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกประเทศ

1. การสร้างเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์ และ การแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน เนื่องจากงานด้านการฝึกอบรมเป็นงานด้านการบริการ ดังนั้นการมีหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์จะทำให้การทำงานมีความคล่องตัว เข้าถึงเป้าหมายได้ถูกกลุ่ม ลดระยะเวลาของการทำงานและต้นทุน

2. การผลักดันให้เกิดความร่วมมือกับบุคลากรของแต่ละคณะที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละสาขาแต่อาจไม่มีโอกาสในการถ่ายทอดความรู้ในลักษณะของการฝึกอบรม และพัฒนารูปแบบของ sharing ประโยชน์ระหว่างผู้ริเริ่มโครงการกับสถาบันฯ เพื่อให้เกิดการจูงใจให้คณาจารย์ที่มีศักยภาพมาร่วมงานกับสถาบันฯ

3. การขยายเครือข่าย โดยเฉพาะการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศทั้งในด้านการวิจัยและการฝึกอบรม โดยการทำงานร่วมกับนักวิชาการต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดหลักสูตรที่ทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดในอนาคต และอีกทางหนึ่งเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินจัดอันดับให้กับทั้งสถาบันและมหาวิทยาลัย (เช่น QS ranking)

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการและบริการสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล

1. การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ทันสมัย โดยหลักสูตรต้องตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และภูมิภาค อนุภูมิภาค ยุทธศาสตร์ของประเทศ ภาคธุรกิจ หลักสูตรต้องมีการขึ้นนำสังคมและเป็นนวัตกรรม ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเป็นการจัดอบรมให้กับบุคคลทั่วไปและเป็นการเฉพาะองค์กร รวมถึงการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. มีระบบการตั้งราคาหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสม

3. ส่งเสริมงานด้านการบริการสังคมที่จะมีผลกระทบเชิงบวกที่สูงต่อสถาบันฯและมหาวิทยาลัยโดยมีการกำหนดในเชิงยุทธศาสตร์ว่าจะทำหรือไม่ทำงานบริการสังคมในลักษณะใด เพื่อให้เกิดการมุ่งเป้าที่ชัดเจน มีผลกระทบที่สูง และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4. ขยายฐานการฝึกอบรมกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มCLMV

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. มุ่งสู่ความมั่นคง ยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการที่ทันสมัย

1. ยึดหลักการบริหารที่ใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี (good governance) ในการบริหารงานทั้งหลัก นิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักความคุ้มค่า

2. การจัดทำยุทธศาสตร์และการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องภารกิจ โดยประเมินจากภารกิจตาม พันธกิจและตามยุทธศาสตร์เดิมเป็นตัวตั้งและทบทวนยุทธศาสตร์ใหม่โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง (stakeholders) โดยมีประเด็นที่ท้าทายสอดคล้องกับภารกิจใหม่ และสถานการณ์ใหม่ๆในด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศและภูมิภาค

3. การจัดโครงสร้างองค์กรและภาระงาน แผนพัฒนาบุคลากรโดยคำนึงถึงโครงสร้างที่เอื้อต่อการ ทำงาน มีภาระงานที่ไม่ทับซ้อนจนเกินไปมีการแบ่งภาระงานที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ

4. การทำ Job Description ตามตำแหน่งงานและใช้เป็นเครื่องมือในการทำแผนพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร

5. การสร้างทีม (Team Building) การจัดทำยุทธศาสตร์สถาบันฯโดยการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม ตามภารกิจเดิมและ/หรือภารกิจที่มีการมอบหมายใหม่ และให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ สถาบัน มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์และระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพโดย อาศัยเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วย

6. การปรับปรุง กฎเกณฑ์ เพื่อการกำกับ การส่งเสริม มากกว่าการจับผิดหรือการลงโทษ โดยเป็นการ ปรับปรุงกฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานและเอื้ออำนวยต่อ การทำงานเชิงรุก

7.การทำงานแบบมีอาชีพและการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร เป็นการสร้างระบบและกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กรเพื่อให้บุคลากรทราบถึงภารกิจหน้าที่ของบุคลากรในทีม มีการจัดทำคู่มือการทำงาน เพื่อให้องค์ความรู้อยู่กับองค์กรและบุคลากรผู้จัดทำสามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

8.มีการจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนผลการทำงานของบุคลากรในแต่ละปีและมีความเป็นธรรม และมีระบบแรงจูงใจ(incentive) ที่สอดคล้องกับผลประกอบการของสถาบันและผลการปฏิบัติงาน

9.มุ่งเน้นให้บุคลากรมีแนวคิดและการปฏิบัติงานของการให้บริการที่เป็นเลิศ

10. การส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของบุคลากรของสถาบันฯให้มีความสามารถที่สูงขึ้น สามารถรองรับกับภารกิจใหม่ๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเป็นการพัฒนาตามสายงาน มีเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการฝึกอบรม การศึกษาต่อ เพื่อรองรับกับภารกิจของสถาบันฯ เช่น การฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา

11. การวางแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและความเสียหายกับองค์กรในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยเป็นการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถาบันฯ

12.การบริหารจัดการงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพย์สินของสถาบันฯ ให้มีดอกผลที่ออกเงยเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานของสถาบันฯโดยมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสร้างระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส รวมถึงการจัดหางบประมาณเงินทุนทั้งจากภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการพัฒนางานวิจัยและบริการสังคม

13. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ ทั้งยังเป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากรในการทำงาน

14.จัดพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับการทำงาน

15. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และ การจัดทำ CSR อย่างเป็นระบบ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ทั้งในด้านของการให้ข้อมูลต่อสังคมและเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันฯและมหาวิทยาลัย

16.การดำเนินการตามกิจการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย และการจัดหาระยะที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมที่จะเกิด impact ต่อสถาบันฯและมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประเมินและการมอบรางวัลแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดสัมมนาประจำปี (Symposium) การจัดสัมมนานานาชาติ (International Conference) เป็นต้น

กิจกรรมของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2560

ฝ่ายงานวิจัยและวิชาการ

ภารกิจด้านการวิจัย

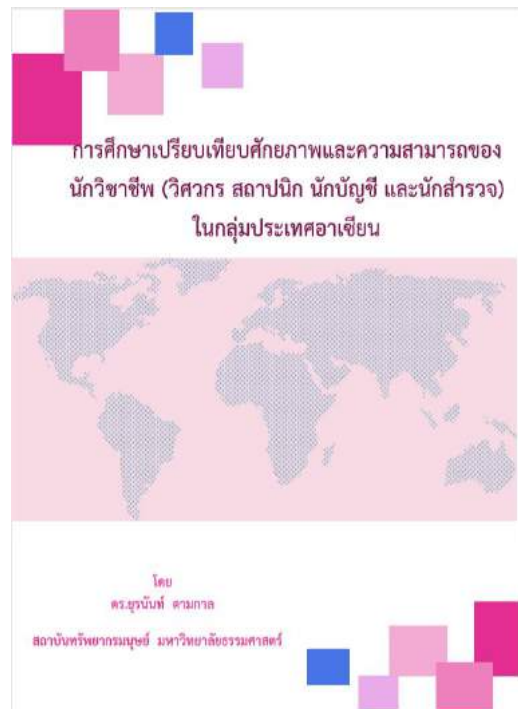
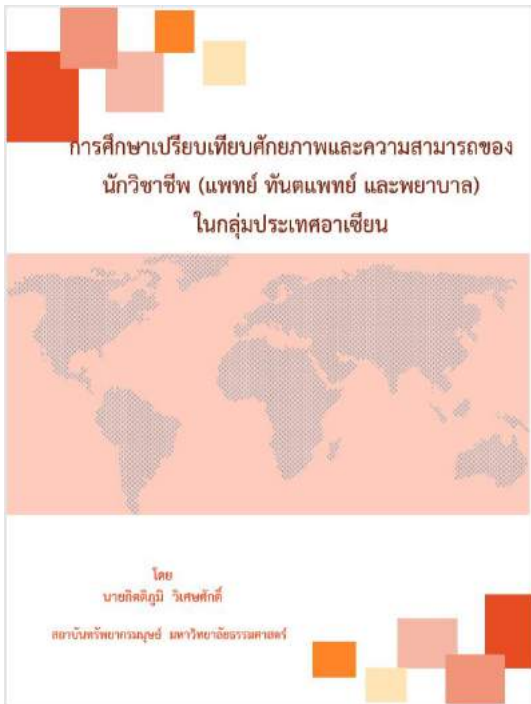
ภารกิจด้านการวิจัยของสถาบันฯ มีหลักการดำเนินงานที่สำคัญคือการผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้พัฒนาไปอย่างมีทิศทางตอบสนองความต้องการในการพัฒนาประเทศและเท่าทันกับโลก มีงานวิจัยผ่านแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้งบประมาณแผ่นดิน งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งบกองทุนวิจัยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ และ งบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยงานวิจัยของสถาบันฯ เป็นผลงานของทั้งนักวิจัยสถาบันฯ และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ขอรับทุนผ่านสถาบัน นอกจากนี้สถาบันฯ ได้มีการจัดทำวารสาร HR intelligence เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการเผยแพร่ความรู้ นวัตกรรม และงานวิจัยในด้านทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ โดยวารสารได้รับการรับรองคุณภาพจาก TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1

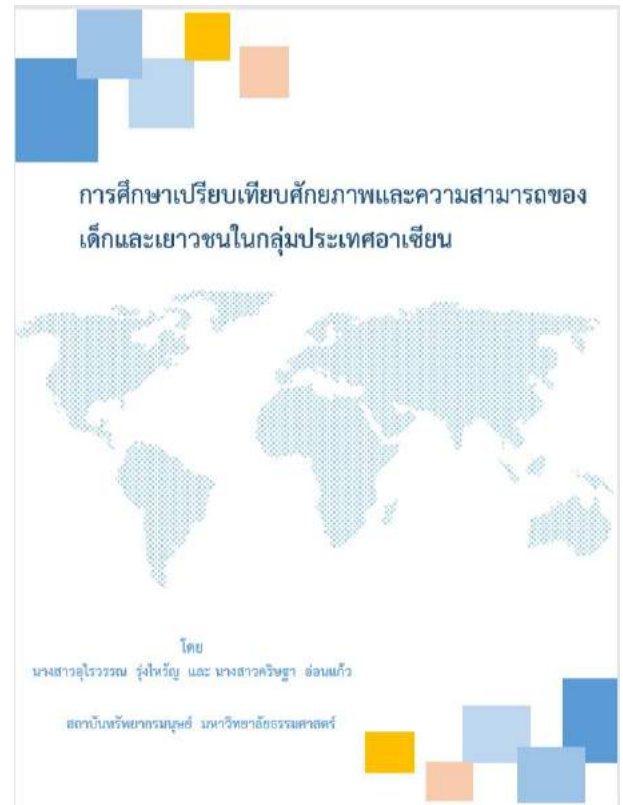
กองทุนวิจัยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

สถาบันฯ ได้ประกาศเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากกองทุนวิจัยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์เป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ 2560 โดยมีประเด็นวิจัยดังนี้ 1.การจับคู่แรงงาน (Matching Labour) กลุ่มต่างๆ ในหลากหลายมิติ 2.แรงงานผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงอายุ (Aging Labour/Society) 3. การใช้สารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Digital HR) 4.ความสามารถในการมีงานทำและการพัฒนาทักษะแรงงาน (Employ ability and labour development) 5.มาตรการและกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ (Measure and labour law for new human resource management) และมีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยสถาบันฯ ได้พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 3 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ดังนี้

1. ปัจจัยเสี่ยงด้านการยศาสตร์ต่อการเกิดอาการระบบกล้ามเนื้อและกระดูกของแรงงานผู้สูงอายุภาคเกษตรกรรม ในจังหวัดปทุมธานี (อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)
อาจารย์ ดร.ธีรพันธ์ แก้วดอก
คณะคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. การศึกษาประสิทธิผล และประโยชน์ของแอปพลิเคชันแฟ้มสะสมผลงานแพทย์ประจำบ้านบนสมาร์ตโฟน(อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)
ผศ.นพ.ณวพล กาญจนารัตน์
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
3. การสำรวจการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย 4.0” (โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ)
ศ.ดร.อัมพร อารังลักษณ์
และนักวิจัยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

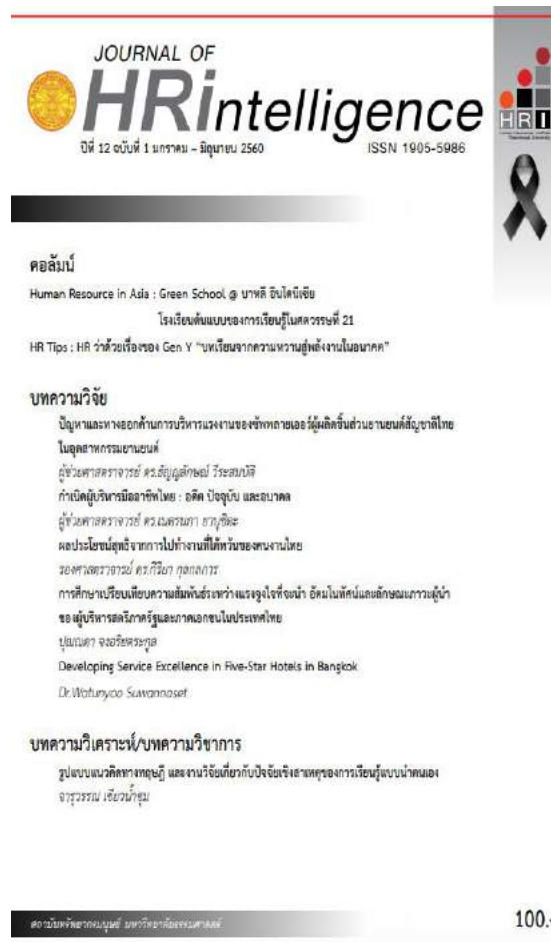
ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จประจำปี พ.ศ. 2560





วารสาร HR Intelligence

วารสาร HR Intelligence เป็นวารสารราย 6 เดือน (1 ปี มี 2 ฉบับ) ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเวทีเปิดทางวิชาการให้ผู้สนใจทั้งผู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ นักบริหารที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรและภาคส่วนต่างๆ ได้เผยแพร่ความคิด แง่มุมและความรู้ทางวิชาการ งานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ ในเล่มจะประกอบด้วยคอลัมน์ และบทความวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ ในมิติต่างๆ ที่หลากหลาย ภายใต้การการันตีคุณภาพของการเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (<http://www.journalhri.com>)



http://www.journalhri.com/artical/article_1202.html



คอลัมน์

HR Tips : สร้างความสุข ส่งเสริมความผูกพันในบุคลากร

บทความวิจัย

การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริโภคแบบหนึ่งต่อหนึ่งระหว่างตัวแทนบริษัทในภูมิภาคต่าง ๆ

อาจารย์ ศุภมาสค์ อึ้งอูฐ, อภิวัฒน์ รุ่งโรจน์

ผู้สนับสนุนการวิจัย : บทบาทในการส่งเสริมการวิจัยเชิงการภาครัฐ

พงศ์ศิริ อูฐระวีพันธ์, อาจารย์ ศุภมาสค์ อึ้งอูฐ

สมรรถนะของคู่มือในศตวรรษที่ 21 : ปรับการเขียน บทเรียนสมรรถนะ

ณิรชนีย์ ทรัพย์เจริญ, รองศาสตราจารย์ ดร.อ.อาจ นิลรัตน์

บทความวิเคราะห์/บทความวิชาการ

การจัดการชุมชนผู้สูงอายุสังคมออนไลน์

อศพร ทวีทอง, รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร นิ่มน้อม, รองศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ลอยศรี,

รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช สัจจวิภาณี อธิรัฐศิริ

การประเมินระบบการอนุมัติการเกษียณอายุของประเทศไทย

ดร.วิภาดา อธิทอง, จินตนา ภานุวัฒน์

การปฏิรูปคำนิยามของผลิตภัณฑ์เพื่อประเทศไทยสู่สังคมประชาธิปไตย

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.จันทิมา จงหวด

ความร่วมมือระดับนานาชาติ

โครงการ Strategic Human Resources Management for Southeast Asian Universities (HR4ASIA)

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมเป็นหนึ่งในภาคีเครือข่ายของโครงการ Strategic Human Resources Management for Southeast Asian University (HR4ASIA) ซึ่งมีสมาชิกเครือข่ายเป็นสถาบันและมหาวิทยาลัยจากหลายประเทศทั่วโลก ได้แก่ University of Danang Quy Nhon University Ministry of Education and Training ประเทศเวียดนาม Royal University of Phnom Penh Svay Rieng University ประเทศกัมพูชา Agora Institute for Knowledge Management ประเทศสเปน National University of Laos ประเทศลาว Universidade de Évora ประเทศโปรตุเกส Università degli Studi di Siena ประเทศอิตาลี Vilnius Gediminas Technical University ประเทศลิทัวเนีย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย โดยมีเป้าหมายหลักคือการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยการปรับปรุง HRM ในเป้าหมาย HEIs จากกัมพูชาลาว เวียดนาม และไทย การพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น วิธีการหนึ่งคือการสร้างหรือรวบรวมองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับยุคสมัยและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะสมาชิกภาคีเครือข่าย HR4Asia ภายใต้ความร่วมมือของสมาชิกเครือข่ายทั้ง 12 และในปี พ.ศ.2560 ทางสถาบันฯดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม HR4Asia Study visit เมื่อวันที่ 22-27 มิถุนายน 2560 ณ University of Evora, ประเทศโปรตุเกส





2. กิจกรรม The 1st Training Workshop HR4Asia : Strategic Human Resources in Higher Education drafting of University HRM plan เมื่อวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา อ.หาดใหญ่ ประเทศไทย



งานพัฒนาคนและองค์กร

งานพัฒนาคนและองค์กร มีภารกิจหลักในการดำเนินการจัดอบรมให้แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับ มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการวิชาการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ ยอมรับ อีกทั้งยังมีการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการอบรม (Training Need) เพื่อศึกษาแนวโน้มความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละปีเพื่อนำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการ พัฒนาหลักสูตรอบรมใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต งานพัฒนาคนและองค์กร มีการให้บริการวิชาการ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. การบริการวิชาการทั่วไป (Public Training) เป็นการให้บริการวิชาการจัดอบรม ให้กับหน่วยงานและผู้สนใจทั่วไป ซึ่งหลักสูตรอบรมมีทั้งหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาวกว่า 70 หลักสูตร โดยแบ่งหลักสูตรอบรมออกเป็น 8 หมวด ประกอบด้วย

1.1 หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร

- หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)”
- หลักสูตร “ การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง”



1.2 หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป

- หลักสูตร “เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)”
- หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI”
- หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ”
- หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร”
- หลักสูตร “การวางแผนเชิงกลยุทธ์”



- หลักสูตร “การบริหารโครงการ”
- หลักสูตร “กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร”
- หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits”
- หลักสูตร “การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ”

- หลักสูตร “การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”
- หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
- หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน”
- หลักสูตร “งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน”
- หลักสูตร “แก่นการจัดการด้านการเงิน”
- หลักสูตร “เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ”
- หลักสูตร “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ”
- หลักสูตร “เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ”
- หลักสูตร “การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)”



1.3 หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา

- หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
- หลักสูตร “ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)”
- หลักสูตร “เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE)”



1.4 หมวดพัฒนาระบบคิด



- หลักสูตร “การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)”
- หลักสูตร “การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)”
- หลักสูตร “การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์”
- หลักสูตร “การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก”
- หลักสูตร “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน”



1.5 หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน

- หลักสูตร “การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน”
- หลักสูตร “EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน”
- หลักสูตร “เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์”
- หลักสูตร “จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร”
- หลักสูตร “จิตวิทยาการพัฒนายุทธศาสตร์และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”



1.6 หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- หลักสูตร “การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผลคนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล”
- หลักสูตร “เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล”
- หลักสูตร “การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำเส้นทางฝึกอบรม”
- หลักสูตร “การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)”
- หลักสูตร “Strategic HRM”
- หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development)”



- หลักสูตร “การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)”
- หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)”
- หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0?)”
- หลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21”
- หลักสูตร “การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)”
- หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารสายงาน (HRM for Line Manager)”
- หลักสูตร “ความก้าวหน้าของการสรรหายุค 4.0 : แหล่งและวิธีคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 : Sourcing & Selection Practices)”



1.7 หมวดพัฒนาทักษะสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)

- หลักสูตร “สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ”
- หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย”
- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ

- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0”



1.8 หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร

- หลักสูตร “เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “Effective Presentation and Meeting in English for AEC”
- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”
- หลักสูตร “กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)”
- หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน”
- หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ”
- หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ”
- หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ”
- หลักสูตร “Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจสู่ระดับที่เพียงพอ”



2. การบริการวิชาการเฉพาะองค์กร (In-house Training) เป็นการจัดฝึกอบรมโดยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้กับองค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เพื่อเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งทักษะเฉพาะด้านของวิทยากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรหรือพัฒนางานขององค์กร ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานในสายงานหนึ่งสายงานใดโดยเฉพาะ หรือการพัฒนาทั้งระบบงาน อันจะส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ หลักสูตรที่สถาบันออกแบบขึ้นมีทั้งหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาว เช่น

- หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น / ระดับกลาง / ระดับสูง
- หลักสูตร แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับธุรกิจการเงินการธนาคาร
- หลักสูตร Human skill Based
- หลักสูตร High Performance Supervisor : Leadership & Coaching Skill



- หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หลักสูตร การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
- หลักสูตร สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ
- หลักสูตร กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)
- โครงการฝึกอบรมการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



งานบริการสังคมและชุมชน

งานบริการสังคมและชุมชน เป็นส่วนงานหนึ่งของสถาบันที่ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะของกิจกรรมแบบให้เปล่า ในรูปแบบของการจัดฝึกอบรมสัมมนาอภิปรายการบรรยายพิเศษและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ซึ่งจัดทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดรวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนหรือเครือข่ายต่างๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกับสถาบันในการเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไปทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทักษะอาชีพการสร้างสุขภาวะทางสังคม ส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ตลอดจนการให้บริการความรู้ทางวิชาการผ่านสื่อต่างๆโดยมุ่งเน้นติดตาม การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงและการเสริมสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งในระหว่างเครือข่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการสังคมและชุมชน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ จึงกำหนดจัดโครงการบริการสังคมแก่ประชาชนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีความต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้เข้าร่วมโครงการสัมมนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนแต่อย่างใด ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรม-สัมมนา ระยะสั้น ตั้งแต่ 1/2 - 2 วัน ทั้งที่สำนักจัดขึ้นเอง หรือร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดโครงการถวายความรู้แด่พระสงฆ์ โดยผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด มีจำนวนทั้งสิ้น 370 โครงการ และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 23,171 คน

ฝ่ายบริการสังคมและชุมชน มีภารกิจที่สำคัญในการให้บริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะของกิจกรรมแบบให้เปล่า ในรูปแบบการจัดอบรม สัมมนา บรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. การพัฒนาทักษะอาชีพ
3. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของสังคมอย่างยั่งยืน
4. การเสริมสร้างคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ของสังคมไทย

โดยจัดบริการเสริมความรู้ให้แก่ทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิ แรงงานในระบบและนอกระบบ ผู้สูงอายุ นักโทษ เยาวชน และพระสงฆ์ ตลอดจนการให้บริการความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งในระหว่างเครือข่าย ในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการสังคมและชุมชน โดยมีกรอบการทำงาน 3 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1. การสร้างอาชีพส่งเสริมแรงงานนอกระบบแก่ผู้พันโทษ

การสร้างอาชีพให้แก่ผู้พันโทษเพื่อให้ความรู้เรื่องการฝึกอาชีพหลังจากการพันโทษ สถาบันให้ความสำคัญในการสร้างอาชีพแก่ผู้พันโทษ โดยกำหนดจัดโครงการอบรมที่เน้นการสำรวจความต้องการจากผู้ที่กำลังจะพันโทษว่าต้องการฝึกอาชีพอะไร และสถาบันก็กำหนดการจัดโครงการฝึกอาชีพนั้นๆ ตามความต้องการ ทั้งนี้สถาบันจะทำการติดตามผลหลังพันโทษไปแล้ว ว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้เพื่อสร้างอาชีพได้หรือไม่อย่างไร



อาชีพต่าง ๆ ที่สถาบันจัดให้แก่ผู้ใกล้พันโทษ



กลยุทธ์ที่ 2. การส่งเสริมอาชีพเสริมแก่แรงงานในระบบ (อาชีพเสริม)

สถาบันจัดการอบรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพเสริมแก่แรงงานในระบบ เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มคนที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมด้านอาชีพ อันเป็นกระบวนการสำคัญที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาแรงงานในระบบที่ยังว่างงานให้มีอาชีพ โดยสถาบันมุ่งเน้นที่จะเตรียมคนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามความถนัด การหาอาชีพให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทุกเพศ ทุกวัย อาทิเช่น

ฝึกอาชีพ เรื่อง “การทำผ้ามัดย้อม”



ฝึกอาชีพ เรื่อง “การสานตะกร้าเส้นพลาสติก”





กลยุทธ์ที่ 3 ผู้สูงอายุที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ในปัจจุบันประเทศไทยมีการเพิ่มของประชากรสูงอายุอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุเป็นเรื่องเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อม เพราะวัยผู้สูงอายุเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม อันเป็นผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน ดังนั้นแนวทางการดูแลผู้สูงอายุคือการช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข ความพึงพอใจ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และการมีคุณค่าในตนเอง สถาบันเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว ดังนั้นสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงกำหนดเปิดหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ดำรงตนได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุข



รับสมัครนักเรียน เข้าเรียน"โรงเรียนผู้สูงอายุ"

จัดโดย

งานบริการสังคมและชุมชน สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ค่าลงทะเบียน
เพียงคนละ
2,000 บาท

รับสมัครเพียง
2 รุ่น
"รุ่นละ 45 คน"

คุณสมบัติผู้สมัครเรียน

- 1.เป็นผู้สูงอายุเพศชายและเพศหญิง
- 2.ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
- 3.มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 4.สามารถเข้าเรียนได้ทุกครั้งที่สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์กำหนดเรียน

เอกสารประกอบใบสมัคร

- 1.ใบสมัคร 1 ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่าย(ปัจจุบัน)1 รูป

รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)
เปิดหลักสูตรวันที่ 11 มิถุนายน – 3 กันยายน 2561
(เรียนเฉพาะวันจันทร์ และ พฤหัสบดี)

รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
เปิดหลักสูตรวันที่ 13 มิถุนายน – 7 กันยายน 2561
(เรียนเฉพาะวันพุธ และ ศุกร์)

โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์

โทร : 02-6133820 , 3822 - 3825
โทร : 08 9944 8419 (คุณฝน)

สแกนคิวอาร์โค้ด
เพื่อลงทะเบียน



นอกจากนี้ยังมีภารกิจโครงการที่ทำเป็น งานประจำ ได้แก่ โครงการที่สามารถพัฒนาศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ทุกเพศทุกวัย ทุกสถานะ อาทิเช่น

ด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น

- “พระสงฆ์ผู้นำการพัฒนาสังคมไทยที่ยั่งยืน”
- “พิพิธภัณฑ์สัญจร”
- “โครงการสวดมนต์สาธยายธรรม (หนึ่งในวิมุตติ 5)”
- “โครงการแสดงธรรมปฏิบัติธรรมเป็นธรรมทาน”
- โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้เชิงศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จ.สุพรรณบุรี
- โครงการทัศนศึกษาพิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้
- “สืบสานวัฒนธรรม “รำวงย้อนยุค”
- โครงการสนทนาธรรม เรื่อง “ชีวิตคือการเดินทาง มรรค 8 คือหนทางเวลา”
- เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมไทย : ชมวัด ไหว้พระ ฟังธรรม” เป็นต้น

ด้านสุขภาพ เช่น

- ชีงงเพื่อสุขภาพและสมาธิ
- พลังชีวิตสู่สุขภาพดี พลังชี พลังปราณ
- โรคตาในผู้สูงอายุ
- 5 โรคที่พึงระวังสำหรับผู้สูงอายุ
- ศาสตร์การแพทย์แผนไทยกับระบบทางเดินอาหาร
- การตรวจสมรรถภาพร่างกายในด้านต่าง ๆ
- ชีวิตสดใสห่างไกลโรคตาเสื่อม
- เรื่อง “โยคะเพื่อสุขภาพ”
- วิธีป้องกันและรักษาโรคจากกรไหล่ย่อน
- “สมุนไพรไทยเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ”
- เรื่อง “อาหารคือยา” เป็นต้น

ด้านสังคม เช่น

- ร่วมสร้างพลเมืองท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
- เทคนิคการเป็นวิทยากรชุมชน
- “หลักสูตร การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 4.0”
- “หน้าที่พลเมืองในสังคมไทยกับยุคปัจจุบัน”
- “มลพิษทางอากาศและน้ำ”
- “เทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตในชุมชน”
- “สิ่งแวดล้อมและผลกระทบในชีวิตประจำวัน” เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจและกฎหมาย เช่น

- “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง”
- “กฎหมายครอบครัวมรดก และกฎหมายอาญา”
- “การดำเนินคดีความผิดอันยอมความได้”
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- การฟ้องคดีปกครอง
- “กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค” เป็นต้น
บรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา

ด้านฝึกอาชีพ เช่น

- การทำซุ้ปลาเค็มเพื่อการประกอบอาชีพ
- ขนมแยมโรล
- “พื้นที่กระเป่าผ้า”
- การเลี้ยงไส้เดือนดิน
- “การเย็บกระเป่าผ้าใส่ดินสอปากกา”
- “ทำน้ำยาอเนกประสงค์”
- “พวงกุญแจลูกปัด”
- “ขนมบราวนี่ชาเขียว”
- หัตถกรรมกระเป่าหนัง

นอกจากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม จะบริการสังคมแก่ประชาชนทั่วไปแล้ว ทางสำนักได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้แก่พระสงฆ์ทั้งในและนอกรุงเทพฯ เป็นประจำ และได้ดำเนินการบริการความรู้แก่สังคมผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง ตลอดปี 2560 ต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งมีรายการดังนี้

- รายการ "สารานุกรมรู้กับเสริมศึกษา" ทางสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ A.M.981 Khz. ทุกวันพุธ เวลา 19.00 – 19.30 น.
- รายการ "เสริมศึกษาธรรมศาสตร์" ออกอากาศทางสถานีวิทยุมวลชนคลองหลวง F.M. 89.25 Mhz. ทุกวันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 11.00 – 12.00 น.



ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560

งบสรุปรายได้ - ค่าใช้จ่ายสำนักงานกลางประจำปีงบประมาณ 2560
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560

รายได้

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปงบ มธ.	4,570,200.00
รายได้จากการดำเนินงาน	14,424,754.92
รายได้ค่าธรรมเนียมห้องประชุม	25,000.00
รายได้ดอกเบี้ยรับ	2,858,018.76
รายได้เงินบริจาค	70,100.00
รายได้สุทธิจากการลงทุน	402,488.91
กำไร(ขาดทุน)ที่เกิดขึ้นจริง	167,175.59
รายได้จากการวิจัย	218,662.50
รายได้ค่าสมัครสมาชิก	114,950.00
รายได้จากการขายหนังสือ	103,825.00
รายได้อื่นๆ	<u>114,280.52</u>
รวมรายได้	<u>23,069,456.20</u>

ค่าใช้จ่าย

งบบุคลากร	5,172,304.32
งบดำเนินงาน	9,126,973.41
งบสวัสดิการ	1,069,551.66
งบเงินอุดหนุน	<u>4,331,361.62</u>
รวมค่าใช้จ่าย	<u>19,700,191.01</u>
รายได้สุทธิ	<u>3,369,265.19</u>

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

สินทรัพย์

พันธบัตรรัฐบาล	43,000,000.00
เงินลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	22,000,000.00
<u>บวก</u> ค่าเพื่อปรับมูลค่าการลงทุน	742,820.27
เงินฝากธนาคาร	81,920,610.84
ครุภัณฑ์	15,335,254.86
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	-9,368,841.98
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5,437,902.00
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม - ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-1,242,523.37
สินค้าคงเหลือ	405,848.72
ลูกหนี้-เงินยืมสวัสดิการ-จบคลัง	12,500.00
ลูกหนี้-เงินยืมตรงจ่าย	576,500.00
ลูกหนี้-เงินยืมวิจัย-จบคลัง	1,320,487.54
เงินสดย่อย	5,000.00
ลูกหนี้อื่นๆ	59,850.00
รายได้ค้างรับ	253,060.16
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	440,812.90
ลูกหนี้-กองทุนวิจัยของสถาบันฯ	<u>3,344,893.33</u>
รวมสินทรัพย์	<u>164,244,175.27</u>

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

หนี้สินและทุน

หนี้สิน

รายได้รับล่วงหน้า	7,282,257.60
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,521,577.50
เงินค้ำประกันสัญญา	79,067.20
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - รอนำส่ง	6,545.62
เงินผ่านบัญชี	200,000.00
เงินประกันผลงาน	44,450.00
เงินโครงการวิจัย - รอตัดจ่าย	5,476,473.69
เงินอุดหนุน - รอตัดจ่าย	878,111.73
เจ้าหนี้-กองทุนวิจัยของสถาบันฯ	<u>3,344,893.33</u>
รวมหนี้สิน	<u>19,833,376.67</u>

ทุน

ทุนประเดิม (ก่อนปี 46)	49,297,677.48
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (ปี 46-60)	83,507,759.79
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	299,790.25
กองทุนถวายเป็นความรู้แด่พระสงฆ์	270,776.75
กองทุนห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย	36,255.46
กองทุนจำเรียง ภาวิจิตร	93,129.07
กองทุนบริการสังคม	919,139.33
กองทุนวิจัยของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์	3,779,121.66
สวัสดิการพัฒนาคุลากร	141,064.10
เงินสะสมเพื่อสวัสดิการบุคลากร	2,696,819.52
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (ปี 60)	<u>3,369,265.19</u>
รวมทุน	<u>144,410,798.60</u>
รวมหนี้สินและทุน	<u>164,244,175.27</u>

สรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2560

ประเภทโครงการ	แผนการจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2560		รวม	
	จำนวน โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	จำนวน โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
1. โครงการบริการวิชาการที่เรียก เก็บค่าธรรมเนียม โดยแบ่งเป็น	215	7,000	210	6,186
1.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร	163		157	4,217
1.2 ในส่วนภูมิภาค	33		25	761
1.3 IN-HOUSE	19		28	1208
2. โครงการบริการวิชาการที่ไม่ เรียกเก็บค่าธรรมเนียม	350	23,000	498	23,171
2.1 โครงการบริการสังคม	200		342	23,171
2.2 โครงการบริการสังคมผ่านสื่อ	150		156	
รวม	565	30,000	735	29,357

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ 2560
(แบบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน (5 คะแนน)	ร้อยละ (%)
1	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การอบรม	4.54	90.87
2	วิธีการจัดอบรมในครั้งนี้	4.45	88.98
3	เอกสารประกอบการอบรม	4.40	87.93
4	ระยะเวลาการอบรมในครั้งนี้	4.32	86.42
5	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน/การดำเนินชีวิต	4.58	91.52
6	การใช้ภาษาและถ้อยคำเหมาะสม เข้าใจ	4.66	93.17
7	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.70	93.97
8	เนื้อหาที่บรรยายครอบคลุมชัดเจน	4.59	91.79
9	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม	4.63	92.63
10	สถานที่จัดอบรม	4.38	87.69
11	อาหาร และเครื่องดื่ม	4.31	86.15
12	การบริการของเจ้าหน้าที่สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม	4.52	90.34
13	ความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารการอบรม	4.50	89.94
14	ภาพรวมความพึงพอใจต่อการอบรมในครั้งนี้	4.56	91.23
	รวม	4.51	90.19

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ 2560
(แบบไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม)

ลำดับที่	รายการ	คะแนน (5 คะแนน)	ร้อยละ (%)
1	เนื้อหาสาระการอบรม-สัมมนา สอดคล้องกับความต้องการของท่าน	4.54	90.78
2	วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.59	91.85
3	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการตอบข้อซักถาม	4.54	90.86
4	การบริการของเจ้าหน้าที่สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม	4.55	91.01
5	สถานที่อบรม-สัมมนา	4.54	90.85
6	ความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารการอบรม-สัมมนา	4.53	90.60
7	ภาพรวมของความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม-สัมมนาในครั้งนี้	4.56	91.17
8	ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ/ชีวิตประจำวัน	4.49	89.84
	รวม	4.54	90.87

รายงานนามผู้จัดทำรายงานประจำปี2560
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เจ้าของ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แก้วขวัญ ตั้งติพงษ์กุล

ดร.สันทณี เครือขอนแก่น

กองบรรณาธิการ

นายศุภชัย ต้นก้อน

จำนวนผลิต

E – book

ผลิตที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์