



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

โครงการฝึกอบรม สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบโครงการฝึกอบรม สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (“ระบบ”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการฝึกอบรมภายใต้สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สถาบัน”) เป็นผู้ดำเนินการ โดยสถาบันเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้ระบบนี้

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2559 มีภารกิจให้บริการทางวิชาการหรือจัดการศึกษา ตลอดจนงานทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการสร้าง พัฒนา ประมวลผล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งหมดตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558

ทั้งนี้สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐตามที่สถาบันได้รับมอบหมาย	เพื่อให้สถาบันสามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจสถาบัน ซึ่งกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 ดังนี้ มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ในการสร้าง พัฒนา

<p style="text-align: center;">ฐานกฎหมายในการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p style="text-align: center;">รายละเอียด</p>
	<p>ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งมวล ดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์ความรู้ จัดการศึกษา เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการส่งเสริม และพัฒนาวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง การบริหารจัดการ ศาสนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีปณิธานมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ร่วมนำสังคมไปในแนวทางที่ถูกต้องดีงามและพึงปรารถนา เสริมสร้างให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ มีความสามารถในการทำงาน และ ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า มีคุณธรรม มีจิตใจเสียสละ ใฝ่รู้ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p>มาตรา 10 ส่วนงานตามมาตรา 9 ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(4) สถาบัน มีหน้าที่ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ หรือจัดการศึกษา</p>
<p>เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา</p>	<p>เพื่อให้สถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจัดโครงการฝึกอบรมเฉพาะองค์กร (In-house) หรือดำเนินการอันจำเป็นต่อการเข้าปฏิบัติตามสัญญาจัดโครงการฝึกอบรมเฉพาะองค์กร (In-house) ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับสถาบัน</p>
<p>ความยินยอมของท่าน</p>	<p>เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สถาบันจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>

ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้สถาบันไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้โครงการฝึกอบรมซึ่งเป็นภารกิจบริการวิชาการอันเป็นประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐตามที่สถาบันได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 มาตรา 7 ประกอบมาตรา 10 บรรลุผล สถาบันมีความจำเป็นต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) ติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม
- 2) แจ้งกิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของสถาบัน
- 3) บริหารจัดการโครงการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ซึ่งรวมถึงการรับลงทะเบียน การจัดทำทำเนียบรุ่น การศึกษาดูงานของผู้เข้าอบรม การออกไปรับรองผ่านการอบรม การจัดส่งใบรับรองผ่านการอบรม ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสำเร็จเรียบร้อยของโครงการฝึกอบรม
- 4) ดำเนินการออกไปเสิร์ฟรับเงินและจัดส่งใบเสิร์ฟรับเงินให้แก่ผู้เข้าอบรม
- 5) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม
- 6) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม
- 7) สรุปผลการอบรม
- 8) รายงานข้อมูลโครงการฝึกอบรมต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 9) บริหารจัดการข้อมูลวิทยากรและติดต่อประสานงานวิทยากร

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม และใช้

3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
เก็บจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง	<p>1. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ www.icehr.tu.ac.th</p> <p>1.1 การสมัครสมาชิก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ – นามสกุล 2. อายุ 3. เบอร์โทรศัพท์ 4. อีเมล

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
	<p>5. ตำแหน่งงานและสังกัด</p> <p>6. ที่อยู่</p> <p>7. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>1.2 การลงทะเบียนอบรม</p> <p>1. ชื่อ – นามสกุล</p> <p>2. อายุ</p> <p>3. เบอร์โทรศัพท์</p> <p>4. อีเมล</p> <p>5. ตำแหน่งงานและสังกัด</p> <p>6. ที่อยู่</p> <p>7. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</p> <p>1.3 ข้อมูลที่เป็นหลักฐานการชำระเงิน</p> <p>1. เลขที่ใบสมัคร</p> <p>2. ชื่อ-นามสกุล</p> <p>3. หลักฐานการชำระเงิน</p> <p>1.4 หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะองค์กร (In-house Training)</p> <p>1. ชื่อ – นามสกุล</p> <p>2. หน่วยงานที่สังกัด</p> <p>3. เบอร์โทรศัพท์</p> <p>4. อีเมล</p> <p>2. การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ www.tunext.com</p> <p>2.1 การสมัครสมาชิก</p> <p>1. ชื่อ – นามสกุล</p> <p>2. ชื่อผู้ใช้ระบบ</p> <p>3. อีเมล</p> <p>4. เบอร์โทรศัพท์</p> <p>5. ตำแหน่งงานและสังกัด</p> <p>6. คณะและมหาวิทยาลัยที่สังกัด</p> <p>7. รหัสนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>8. รูปถ่าย</p>

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
	<p>2.2 การลงทะเบียนอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หมายเลขคำสั่งซื้อ 2. ชื่อ - นามสกุล 3. ที่อยู่ 4. เบอร์โทรศัพท์ 5. อีเมล 6. หลักฐานการชำระเงิน <p>3. การจัดเก็บข้อมูลวิทยากรของทุกหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ - นามสกุล 2. ประวัติการศึกษา 3. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ 4. ที่อยู่ 5. อีเมล 6. เบอร์โทรศัพท์ 7. ตำแหน่ง 8. รูปถ่ายวิทยากร 9. เลขที่บัญชีธนาคาร 10. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 11. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
<p>เก็บจากแหล่งอื่น เช่น เก็บจากฐานข้อมูลในระบบของสถาบัน</p>	<p>การจัดเก็บข้อมูลจากระบบ CRM ICEHR</p> <p>ข้อมูลของผู้เคยเข้าอบรมกับสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ - นามสกุล 2. เบอร์โทรศัพท์ 3. อีเมล 4. ตำแหน่งงานและสังกัด 5. ที่อยู่ 6. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 7. ชื่อ - นามสกุลผู้ประสานงาน 8. เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน 9. อีเมลผู้ประสานงาน 10. ตำแหน่งงานผู้ประสานงาน

3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
<p>เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมภายใต้ภารกิจดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ติดต่อประสานงานผู้เข้าอบรม 2) แจ้งกิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของสถาบัน 3) บริหารจัดการโครงการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ซึ่งรวมไปถึงการรับลงทะเบียน การจัดทำทำเนียบรุ่น การศึกษาดูงานของผู้เข้าอบรม การออกใบรับรองผ่านการอบรม การจัดส่งใบรับรองผ่านการอบรม ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสำเร็จเรียบร้อยของโครงการฝึกอบรม 4) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม 5) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าอบรม 6) สรุปผลการอบรม 7) รายงาน ข้อมูลโครงการฝึกอบรมต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ – นามสกุล 2. ชื่อเข้าใช้ระบบ 3. อายุ 4. เบอร์โทรศัพท์ 5. อีเมล 6. ตำแหน่งงานและสังกัด 7. ที่อยู่ 8. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 9. คณะและมหาวิทยาลัยที่สังกัด 10. รหัสนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 11. รูปถ่าย 12. หมายเลขคำสั่งซื้อ
<p>เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เข้าอบรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ – นามสกุล 2. เลขที่ใบสมัคร 3. หลักฐานการชำระเงิน
<p>เพื่อบริหารจัดการข้อมูลวิทยากรและติดต่อประสานงานวิทยากร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ – นามสกุล 2. ประวัติการศึกษา 3. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ 4. ที่อยู่ 5. อีเมล 6. เบอร์โทรศัพท์ 7. ตำแหน่ง 8. รูปถ่ายวิทยากร

จุดประสงค์ในการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	9. เลขที่บัญชีธนาคาร 10. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 11. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนาและ หมูโลहितรวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้วสถาบันไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา และหมูโลहितที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้ มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่สถาบัน ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูล ข้างต้นถือว่าท่านอนุญาตให้สถาบันดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูล ดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากสถาบันไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้ เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ สถาบันจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ เอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูล ส่วน บุคคลของสถาบันเป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมหรือบริการ ที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถาบัน อาจเปิดเผย ข้อมูล ของ ท่าน ต่อ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และส่วนงานอื่นภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในส่วนที่เป็นไปตาม ระเบียบของการปฏิบัติราชการ และที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สถาบันต้องเปิดเผย ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อ ประโยชน์สาธารณะ)	สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อหน่วยงานผู้ บังคับใช้กฎหมายหรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง เป็นต้น
คู่ความร่วมมือทางวิชาการ หรือคู่สัญญา	สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่คู่ความร่วมมือ ทางวิชาการหรือคู่สัญญา เพื่อประโยชน์ในการจัด

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	โครงการฝึกอบรมและให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสถาบัน คู่สัญญาตามสัญญา จัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สถาบันอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการ แทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสถาบัน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสารคมนาคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสถาบัน มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการของสถาบัน

5. สิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เมื่อพบปัญหาสิทธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สถาบันทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สถาบันได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สถาบันเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สถาบันกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สถาบันจะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิข้อยกเว้น การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สถาบันขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสถาบัน

นอกจากนี้ สถาบันได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านอีเมล icehr_pdpa@hotmail.com

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สถาบันอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

9. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สถาบันอาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสถาบัน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่างๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันจะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของสถาบันในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สถาบันมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสถาบันเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นสถาบันจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสถาบันกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

10. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันได้กำหนดให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของระบบนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

สถาบันอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์และอีเมล โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่

ทั้งนี้ท่านต้องตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สถาบัน

ในการเข้าใช้งานระบบนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในคำประกาศนี้ และหากคำประกาศนี้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง และสถาบันได้ประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากนี้ ถือว่าท่านได้รับทราบการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

12. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับคำประกาศฉบับนี้ได้ที่

12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถานที่ติดต่อ : อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5,8 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์ 02-613-3303 / icehr_pdpa@hotmail.com/

www.icehr.tu.ac.th

12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ : นายอิสรานวัฒน์ ศรีคุณ

สถานที่ติดต่อ : อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 8 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์

แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

ช่องทางการติดต่อ : 02-613-3303 / icehr_pdpa@hotmail.com/

www.icehr.tu.ac.th