



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ”

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้าง พัฒนา และหล่อหลอมบุคลากรสำคัญขององค์กรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ให้ความพร้อมในทุกด้าน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยเนื้อหาวิชาในการอบรมนอกจากจะเน้นการพัฒนาศักยภาพงานด้านเลขานุการทั้งทักษะภายนอกและภายในไว้อย่างครบถ้วนแล้ว ยังมีเรื่องของเทคโนโลยีที่จำเป็นกับงานเลขานุการ เพื่อให้การทำงาน ในยุคดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ Workshop เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานของเลขานุการอย่างถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขานุการมืออาชีพ
3. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานเลขานุการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ศิลปะในการครองใจเจ้านายด้วยเทคนิค Proactive+1
5. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานในยุคดิจิทัล และเป็นมากกว่าคำว่า “เลขานุการ” เพื่อเสริมสร้างเทคนิคในการทำงานอย่างเหนือชั้น

หัวข้อวิชาที่อบรม (ประกอบด้วย การบรรยาย และ Workshop)

- บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติสำคัญของสุดยอดเลขานุการมืออาชีพ
- การพัฒนาตนเองและบุคลิกภาพภายนอก เพื่อการเป็นสุดยอดเลขานุการมืออาชีพ
- เคล็ดลับการทำงานตามหน้าที่ของสุดยอดเลขานุการมืออาชีพ
- เคล็ดลับการทำงานตามหน้าที่ของสุดยอดเลขานุการมืออาชีพ
- ศิลปะการครองใจเจ้านาย และการทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- เคล็ดลับในการทำงานเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ทักษะ EQ และ AQ
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเป็นสุดยอดเลขานุการในยุคดิจิทัล

วิทยากร

- ★ อาจารย์ณัฐกานต์ อร่ามวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

วัน เวลา สถานที่

| | | |
|------------|--|---------------------|
| รุ่นที่ 16 | วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 30-31 พฤษภาคม 2561 | เวลา 09.00-16.00 น. |
| รุ่นที่ 17 | วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 23-24 สิงหาคม 2561 | เวลา 09.00-16.00 น. |
| รุ่นที่ 18 | วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 7-8 พฤศจิกายน 2561 | เวลา 09.00-16.00 น. |

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาคารน้อย อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการทั้งภาครัฐและเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับกรอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือ รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย