



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “Strategic HRM”

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ หรือ “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญ ที่จะทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเทศหรือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากองค์กรใดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดี มีการวางแผน อัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา องค์กรนั้นจะประสบความสำเร็จและสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งยังมีนโยบายที่จะผลักดันประเทศไทยให้เป็น “ประเทศไทย 4.0” คือการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 3 มิติ คือ 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น การที่จะทำให้เกิดความสอดคล้องกับปรากฏการณ์ดังกล่าว การบริหารทุนมนุษย์จะต้องมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทต่างๆ อันจะทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันวิจัย ฝึกอบรม และให้บริการวิชาการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic HRM ขึ้น

วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ทราบถึงความสำคัญ แนวคิด วิธีการ และทิศทางใหม่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. เข้าใจหน้าที่งานพื้นฐานทางธุรกิจหรือองค์การและความสัมพันธ์กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. เข้าใจในระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์การ
4. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ในยุคของการเปลี่ยนแปลง 4.0
5. สามารถเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

ความสำเร็จ

แผนงานและปริมาณงาน

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

ภาคบรรยาย จำนวน 48 ชั่วโมง หัวข้ออบรมประกอบด้วย

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	36
1. ภาพรวมแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
2. ทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุค Thailand 4.0	3
3. การสร้าง Strategy Map	3
4. กลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization Strategy & HR Strategy)	3
5. กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
6. การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Based HRM)	3
7. กลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)	3
8. กลยุทธ์การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Compensation Management)	3
9. การบริหารพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)	3
10. ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Information System : HRIS)	3
11. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	3
12. กลยุทธ์การรักษา คนดี คนเก่ง ไว้ในองค์กร	3
หมวด 2 การบริหารองค์กร	12
1. การสื่อสารภายในองค์กรและการพัฒนาทีมงาน	3
2. บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้บริหารยุค Thailand 4.0	3
3. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และศิลปะในการบังคับบัญชา	3
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	3
หมวด 3 ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
1. ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศ	1 แห่ง
รวม	48

ภาคศึกษาดูงาน

☞ **ศึกษาดูงาน**ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศ ในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง

ข. วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย ฝึกอบรมสัปดาห์ละ 2 วัน (วันพุธและวันพฤหัสบดี) วันละ 6 ชั่วโมง จำนวน 8 วัน รวมจำนวนชั่วโมง อบรมทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง อบรมระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม - วันที่ 5 กันยายน 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

ภาคศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ องค์กรชั้นนำในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง 1 แห่ง ในวันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561 (วันที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ค. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และศึกษาดูงานภายในประเทศ

ง. วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเชิญคณาจารย์ ในสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยาการที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และ ประสบการณ์จริงขององค์การชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ โดยการผสมผสานวิทยาการที่เป็นนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิและนักบริหารผู้ ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อความสำเร็จของหลักสูตร

จ. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน นักบริหาร และ ผู้สนใจทั่วไป
- รับจำนวนจำกัด 40 คน

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรม คนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยจะได้รับกระเป๋าหรือแท้ม เอกสารประกอบการบรรยาย สมุด ปากกา อาหารว่างวันละ 2 มื้อ อาหารกลางวัน วันละ 1 มื้อ จำนวน 8 วัน และหนังสือรับรองการเข้าอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของ กระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้น สังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือ รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย