



## สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ”

\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและหัวหน้างานทราบถึงระดับความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ว่ามีความรู้ความสามารถในสายงาน ที่รับผิดชอบมากน้อยเพียงใด จะต้องพัฒนาเพิ่มเติมเรื่องอะไรบ้างจึงจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของบุคลากร นอกจากนี้หัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ยังสามารถนำผลการประเมินของบุคลากรมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Development Plan) ของบุคลากร แต่ละคน

ดังนั้น ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเครื่องมือ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กรให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ” ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เข้าใจหลักการของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Strategic Performance Management System)
3. ทราบถึงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินผลบุคลากรในองค์กร
4. สามารถพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับหน่วยงานหรือองค์กรของตน
5. เข้าใจระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Based Pay)
6. สามารถออกแบบระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

#### หัวข้อวิชา

##### วันที่ 1 • ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ดี

- ความเป็นมา และแนวคิดของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ทำไมองค์กรจึงต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอน กระบวนการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

## วันที่ 2 • การแจ้งผลการประเมินและการเจรจาต่อรอง

- เทคนิควิธีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ได้บังคับบัญชา
- ปัญหา และอุปสรรค ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
- Workshop : กรณีศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- นำเสนอผลการทำ Workshop และสรุปผลการเรียนรู้
- การเจรจาต่อรองกรณีแจ้งผลการประเมิน
- ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## วัน เวลา สถานที่

วันที่ 2 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 16-17 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น.

อบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทรวินัย ชั้น 7 อาคารเอนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

## คุณสมบัติของผู้อบรม

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 30 คน

## ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเอนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย