



## สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตร “เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

ผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าในตำแหน่งงานใดก็ตามที่เกี่ยวกับการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ มักจะประสบปัญหามากมายในการเขียน ไม่ว่าจะเป็น การเขียนรายงาน ข้อเสนอ บันทึกภายใน สำหรับลูกค้า ผู้บังคับบัญชา หรือส่วนงานอื่น ๆ เพราะผู้เขียนไม่ทราบจะจัดระบบข้อมูลอย่างไร และไม่ทราบ จะรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้อย่างไร เพื่อให้ผู้รับข้อมูลสนใจที่จะอ่าน เข้าใจประเด็น ที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ คำถามที่สำคัญคือทำอย่างไรที่จะทำให้การเขียนดังกล่าวกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และควบล้วนตรงตามวัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเขียน สามารถวิเคราะห์ จัดระบบ และนำเสนอข้อมูลด้วยการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับสารและตรงกับวัตถุประสงค์ในการนำเสนอของผู้ส่งสารได้อย่างน่าสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวก และรวดเร็ว

#### หัวข้อการอบรม

- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเตรียมเนื้อหาอย่างมีระบบ
- การจัดระบบข้อมูลให้มีเนื้อหาที่ผู้รับสารจะเข้าใจได้ง่ายและสะดวกตรงกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร และตรงกับความต้องการของผู้รับสาร
- การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- การเรียบเรียงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การเขียนรายงาน การเขียนรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร การเขียนบันทึกนำเสนอความคิดเห็น

#### วิทยากร

- ★ **ดร.จรรยา บุญยะประภัศร**  
วิทยากรอิสระและที่ปรึกษาการบริหารจัดการองค์กรและบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ★ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงฐิติรัตน์ ลดาวัลย์**  
อดีตอาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### วัน เวลา สถานที่

**รุ่นที่ 37** วันอังคาร-วันพฤหัสบดีที่ 12-14 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.  
อบรม ณ ห้องประชุม ประกอบ หุตะสิงห์ ชั้น 3

**รุ่นที่ 38** วันพุธ-วันศุกร์ที่ 26-28 กันยายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.  
อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4

อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

#### คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

#### ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 6,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

#### การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมๆกับใบสมัครหรือ รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย